



Οδηγός για την κατάρτιση Φακέλου Τεκμηρίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος

Έκδοση 1.0

Μάρτιος 2026

Συντομογραφίες

ΑΕΠΟ	Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων
ΓΟΕΒ	Γενικός Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων
ΓΣΥΥ	Γενικό Σχέδιο Υπηρεσιών Ύδατος
ΔΕΥΑ	Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης Αποχέτευσης
ΔηΣΜΕ	Δημοτικό Σχέδιο Μείωσης Εκπομπών (ΔηΣΜΕ)
ΕΔΕΥΑ	Ένωση Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης – Αποχέτευσης
ΕΜΕ	Ετήσια Μονάδα Εργασίας
ΕΕΛ	Εγκατάσταση Επεξεργασίας Λυμάτων
ΗΜΑ	Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων
ΗΠΜ	Ηλεκτρονικό Περιβαλλοντικό Μητρώο
ΙΔΑΧ	Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου
ΙΔΟΧ	Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου
ΚΕΥ	Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΜΙΠ	Μονάδες Ισοδύναμου Πληθυσμού
ΟΕΥ	Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας
ΟΤΑ	Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΟΦΥΠΕΚΑ	Οργανισμός Φυσικού Περιβάλλοντος και Κλιματικής Αλλαγής
ΠΑ	Πίνακας Αναφοράς
ΠΔΕ	Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών
ΠΕΧΩ	(Δ/νση) Περιβάλλοντος και Χωροταξίας
ΠΠΔ	Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις
ΡΑΔΕΥ	Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων Ενέργειας & Υδάτων
ΡΠ	Ρυθμιστική Περίοδος
ΤΟΕΒ	Τοπικός Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΥΠΕΝ	Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης

Περιεχόμενα Οδηγού

Ο Οδηγός για την κατάρτιση Φακέλου Τεκμηρίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος αποτελείται από τα εξής:

Τεύχος Α: Οδηγός υπό μορφή κειμένου, ο οποίος περιλαμβάνει, περιγραφικά το σχετικό θεσμικό πλαίσιο, τη διαδικασία υποβολής, τη διαδικασία αξιολόγησης, τα ζητούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης και τη μορφή υποβολής (τύποι αρχείων).

Τεύχος Β: Τεύχος Πινάκων, το οποίο περιλαμβάνει τους ακόλουθους πίνακες προς συμπλήρωση: Πίνακας Φορολογικών Στοιχείων και Στοιχείων Εκπροσώπησης (B1), Πίνακας Αναφοράς (ΠΑ, B2), Παράρτημα II και Παράρτημα III (B3), Ολοκληρωμένο Υδατικό Ισοζύγιο (B4), Πίνακας ΑΕΠΟ-ΠΠΔ (B5), Πίνακας Στελέχωσης (B6), Πίνακας Προγραμματισμού Προσλήψεων (B7), Ολοκληρωμένο Ισοζύγιο Μάζας για την επεξεργασία Λυμάτων (B8).

Τεύχος Γ: Δομή φακέλων – υποφακέλων (σε μορφή zip). Για την ευχερέστερη κατάρτιση και αξιολόγηση των φακέλων, παρακαλείστε όπως καταρτίζετε τους φακέλους προς υποβολή βάσει της εν λόγω δομής.

Πίνακας Περιεχομένων

Συνομογραφίες	2
Περιεχόμενα Οδηγού	3
1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΩΝ	8
2.1 Τρόπος υποβολής φακέλου τεκμηρίωσης	8
2.2 Περιεχόμενα φακέλου τεκμηρίωσης	9
2.3 Διαδικασία αξιολόγησης φακέλου τεκμηρίωσης	10
2.4 Συχνότητα υποβολής στοιχείων και διατήρηση διαχειριστικής επάρκειας	11
2.4.1 Συχνότητα υποβολής στοιχείων	11
2.4.2 Διατήρηση διαχειριστικής επάρκειας μετά την πρώτη έκδοση απόφασης διαπίστωσης διαχειριστικής επάρκειας	12
2.4.3 Εξεταζόμενο έτος	13
3 ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ	15
3.1 Ενότητα Α: Γενικά Στοιχεία	15
3.2 Ενότητα Β: Στελέχωση-Οργάνωση	15
3.2.1 Β.1 Οργανόγραμμα	15
3.2.2 Β.2 Καταγραφή διαδικασιών λειτουργίας	16
3.2.3 Β.3 Τεκμηρίωση επαρκούς στελέχωσης	17
3.2.4 Β.4 Συνολικός αριθμός υπαλλήλων (στελέχωση) ανά 1.000 υδρόμετρα	20
3.3 Ενότητα Γ: Εξυπηρέτηση Πελατών	21
3.3.1 Γ.1 Ηλεκτρονική σελίδα ενημέρωσης	21
3.3.2 Γ.2 Τηλεφωνική γραμμή εξυπηρέτησης	22
3.3.3 Γ.3 Ύπαρξη μηχανισμού απόκρισης και διόρθωσης βλαβών	23
3.4 Ενότητα Δ: Λειτουργική επίδοση παρόχου	24
3.4.1 Δ.1 Ολοκληρωμένο υδατικό ισοζύγιο	24
3.4.2 Δ.2 Εκτίμηση επιπέδων διαρροής νερού	28
3.4.3 Δ.3 Πρόγραμμα Παρακολούθησης Ποιότητας Πόσιμου Νερού (ΠΠΠΝ)	28
3.4.4 Δ.4 Εκτίμηση κινδύνου λεκανών απορροής σημείων υδροληψίας νερού ανθρώπινης κατανάλωσης	30
3.4.5 Δ.5 Περιβαλλοντική αδειοδότηση εγκαταστάσεων	31
3.4.6 Δ.6 Ολοκληρωμένο ισοζύγιο μάζας λυμάτων	32
3.4.7 Δ.7 Νόμιμη διαχείριση λυματολάσπης	34
3.4.8 Δ.8 Παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας	35
3.5 Ενότητα Ε: Στρατηγικός Σχεδιασμός και Βιωσιμότητα	37
3.5.1 Ε.1 Γενικό Σχέδιο Υπηρεσιών Ύδατος (ΓΣΥΥ) και Επιχειρησιακό Σχέδιο	37

3.5.2	Ε.2 Ετήσια Έκθεση Προγραμματισμού (ΕΕΠ)	38
3.5.3	Ε.3 Έκθεση ανθρακικού αποτυπώματος	39
3.6	Ενότητα ΣΤ: Οικονομική επίδοση	43
3.6.1	ΣΤ.1 Ανάκτηση χρηματοοικονομικού κόστους	43
3.6.2	ΣΤ.2 Ανάκτηση περιβαλλοντικού τέλους	45
3.6.3	ΣΤ.3 Συμπλήρωση στοιχείων Παραρτήματος	47
3.7	Επιπρόσθετες πληροφορίες για επιλεγμένα ζητήματα	50
3.7.1	Παραρτήματα II και III	50

ΤΕΥΧΟΣ Α

1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο ν. 5037/2023 αφορά, μεταξύ άλλων, τη μετονομασία της Ρυθμιστικής Αρχής Ενέργειας σε Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων (ΡΑΑΕΥ) και τη διεύρυνση του αντικειμένου της με αρμοδιότητες επί των υπηρεσιών ύδατος και της διαχείρισης αστικών αποβλήτων. Στο πλαίσιο των νέων αρμοδιοτήτων της ΡΑΑΕΥ περιλαμβάνεται η **εποπτεία** των Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος και η **ρύθμιση** της παροχής υπηρεσιών ύδατος με σκοπό τη διασφάλιση της παροχής ασφαλούς και υψηλής ποιότητας νερού, καθώς και τη συμμόρφωση με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία που διέπει τη διαχείριση των υδάτων και των λυμάτων.

Ως «**Πάροχοι Υπηρεσιών Ύδατος**» νοούνται οι οριζόμενοι ως τέτοιοι στο άρθρο 3 παρ. 2 ν. 5037/2023, όπως εκάστοτε ισχύει.

Η απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309), εισάγει, μεταξύ άλλων, κριτήρια αξιολόγησης της διαχειριστικής ικανότητας των Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος, καθώς και τα ελάχιστα επίπεδα πλήρωσης αυτών. Σχετικές υποχρεώσεις υποβολής στοιχείων περιλαμβάνονται, επιπλέον, στην ΚΥΑ περί καθορισμού γενικών κανόνων κοστολόγησης - τιμολόγησης υπηρεσιών ύδατος (ΥΠΕΝ/ΓρΓΓΦΠΥ/103755/2994/2024 Β' 5438).

Σύμφωνα με την ανωτέρω ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309), οι Πάροχοι Υπηρεσιών Ύδατος, για την αξιολόγηση από τη ΡΑΑΕΥ της διαχειριστικής τους ικανότητας, κατόπιν σχετικού αιτήματος της ΡΑΑΕΥ, υποβάλλουν φάκελο **αμελλητί**.

Με το παρόν, η ΡΑΑΕΥ διαθέτει προς τους εποπτευόμενους φορείς *Οδηγό για την κατάρτιση Φακέλου Τεκμηρίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος*, **ώστε να διευκολυνθούν κατά τη συγκέντρωση και προετοιμασία των εγγράφων τεκμηρίωσης που απαιτούνται για την αξιολόγηση της διαχειριστικής τους ικανότητας**.

Διευκρινίζεται πως ο εν λόγω Οδηγός δεν υποκαθιστά το κείμενο θεσμικό πλαίσιο. Η αξιολόγηση των στοιχείων τεκμηρίωσης και της διαχειριστικής ικανότητας των Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος δεν περιορίζεται από τα περιεχόμενα του Οδηγού. Οι εποπτευόμενοι ενθαρρύνονται να αξιοποιήσουν όσα περιλαμβάνονται στο παρόν ως κατευθύνσεις που θα επιτρέψουν τόσο την **ευχερέστερη συλλογή** όσο και την **ευχερέστερη αξιολόγηση** των υποβαλλόμενων στοιχείων τεκμηρίωσης. Ο Οδηγός θα τροποποιείται και επικαιροποιείται κατά την κρίση της ΡΑΑΕΥ στο πλαίσιο της διαρκούς εξέλιξης της εποπτείας και ρύθμισης των υπηρεσιών ύδατος και των Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος, καθώς και του κείμενου θεσμικού πλαισίου.

Σημειώνεται πως η ΡΑΑΕΥ **δύναται να συλλέγει πάσης φύσεως στοιχεία προκειμένου να εκπληρώνει αποτελεσματικά τις εκ του νόμου αρμοδιότητές της**, στις οποίες περιλαμβάνεται και η πιστοποίηση των παρόχων υπηρεσιών ύδατος ως προς τη διαχειριστική τους επάρκεια. Οι πάροχοι ενθαρρύνονται να προσκομίζουν τα ζητούμενα στοιχεία με οργανωμένο και σαφή τρόπο ακολουθώντας τις κατευθύνσεις του παρόντος Οδηγού, για την κατά το δυνατόν ταχεία και ομαλή ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης.

2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΦΑΚΕΛΩΝ

2.1 Τρόπος υποβολής φακέλου τεκμηρίωσης

Η υποβολή των φακέλων στη ΡΑΑΕΥ πραγματοποιείται βάσει των προβλεπόμενων στην ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309), άρθρο 3.

Συγκεκριμένα:

I. η υποβολή των φακέλων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικού αιτήματος της ΡΑΑΕΥ, ως εξής:

- ηλεκτρονικά, μέσω αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στη διεύθυνση info@raaey.gr με θέμα: «**Υποβολή φακέλου τεκμηρίωσης διαχειριστικής επάρκειας [Επωνυμία Παρόχου]**».

Σημειώνουμε ότι η έκδοση του παρόντος Οδηγού (1η Έκδοση) και αποστολή του στους παρόχους υπηρεσιών ύδατος υπέχει θέση αιτήματος προς υποβολή φακέλων διαχειριστικής επάρκειας.

Στη συνέχεια ο φάκελος πρωτοκολλείται, ο αποστολέας ενημερώνεται γραπτά για τον αριθμό πρωτοκόλλου και ξεκινάει η διαδικασία ελέγχου των περιεχομένων του φακέλου και αξιολόγησης της διαχειριστικής ικανότητας του εποπτευομένου παρόχου υπηρεσιών ύδατος (βλ. Ενότητα 2.3).

Για την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης απαιτείται να περιλαμβάνονται στο φάκελο τα στοιχεία 1 έως 4 της ακόλουθης ενότητας 2.2 (Συνοδευτικά έγγραφα υποβολής φακέλου τεκμηρίωσης).

Διαφορετικά δεν εκκινεί η ουσιαστική αξιολόγηση του φακέλου βάσει των στοιχείων τεκμηρίωσης της ΚΥΑ 53924/460/2023 (Β' 3309).

II. Η αντικατάσταση/συμπλήρωση/επεξήγηση στοιχείων του φακέλου, για παράδειγμα λόγω ουσιώδους μεταβολής, πλημμελούς κατάρτισης, αποστολής λανθασμένων στοιχείων, ανάγκης διευκρίνισης, ή άλλο, έπειτα από γραπτό αίτημα της Αρχής ή με πρωτοβουλία του παρόχου σε περίπτωση που μεσολάβησε οποιαδήποτε μεταβολή από την αρχική υποβολή, πραγματοποιείται ως εξής:

- ηλεκτρονικά, μέσω αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στη διεύθυνση info@raaey.gr με θέμα: «**Αντικατάσταση/Συμπλήρωση/Επεξήγηση στοιχείων φακέλου τεκμηρίωσης διαχειριστικής επάρκειας [Επωνυμία Παρόχου]**».
- **αμελλητί, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση**, από όταν η Αρχή έστειλε αίτημα παροχής συμπληρωματικών/διευκρινιστικών στοιχείων, ή από όταν έλαβε χώρα η μεταβολή, ή από όταν ο πάροχος διαπίστωσε την πλημμέλεια/έλλειψη. Σημειώνεται ότι η αξιολόγηση του φακέλου παραμένει εκκρεμής καθ' όσο διάστημα ο πάροχος δεν προσκομίζει στην Αρχή τα αιτηθέντα στοιχεία.

Απαιτείται η εκ νέου υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του νομίμου εκπροσώπου στην οποία αναφέρονται ρητά τα στοιχεία του φακέλου που αντικαθίστανται με νέα συμπεριλαμβανομένου του αριθμού πρωτοκόλλου της σχετικής πρώτης υποβολής και η εκ νέου υποβολή του στοιχείου 4 (Πίνακας Αναφοράς) της ακόλουθης ενότητας 2.2 (Συνοδευτικά έγγραφα υποβολής φακέλου τεκμηρίωσης).

Δεν συνιστάται η αποστολή στοιχείων σε άλλες ηλεκτρονικές διευθύνσεις, καθότι η πρωτοκόλληση και χρέωση προς εξέταση πραγματοποιείται μέσω της ανωτέρω διεύθυνσης.

Σε περίπτωση που έχει εκκινήσει η ουσιαστική αξιολόγηση του φακέλου κατά το χρόνο λήψης των στοιχείων (βλ. Ενότητα 2.3), η σειρά προτεραιότητας του φακέλου, σύμφωνα με την ενότητα 2.3 κατωτέρω, ενδέχεται να μετατεθεί για λόγους οικονομίας της διαδικασίας.

Ο πάροχος έχει τη δυνατότητα, λαμβάνοντας το γραπτό αίτημα της Αρχής για παροχή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων (βλ. παρακάτω) και απαντώντας γραπτώς σε αυτό, να υποδείξει ως αντικατασταθέντα τα συγκεκριμένα στοιχεία που απέστειλε κατά το διάστημα που μεσολάβησε από την αρχική υποβολή έως την αποστολή του συμπληρωματικού αιτήματος της Αρχής.

2.2 Περιεχόμενα φακέλου τεκμηρίωσης

Ο φάκελος τεκμηρίωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- 1. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου** περί ορθότητας, ακρίβειας και πληρότητας των υποβαλλόμενων στοιχείων, με το κάτωθι κείμενο στο πεδίο της δήλωσης:

«Ως νόμιμος εκπρόσωπος του / της [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ] υποβάλλω τα στοιχεία τεκμηρίωσης της διαχειριστικής επάρκειας του / της [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ] και δηλώνω υπεύθυνα ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι ορθά, ακριβή και πλήρη σύμφωνα με τον ν. 5037/2023 και τις εφαρμοστικές αυτού διατάξεις.»

Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να φέρει το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος, άλλως να έχει εκδοθεί μέσω της υπηρεσίας dilosi.services.gov.gr.

- 2. Φορολογικά στοιχεία και στοιχεία εκπροσώπησης**

Συμπληρώνεται ο Πίνακας Φορολογικών Στοιχείων και Στοιχείων Εκπροσώπησης (Πίνακας Β1) που περιλαμβάνεται στο Τεύχος Β. Σε περίπτωση που έχει αποφασιστεί από το φορέα, πέραν του νομίμου εκπροσώπου, να επικοινωνεί με τη ΡΑΑΕΥ επιπλέον άτομο (υπάλληλος του φορέα ή άλλος), παρακαλείστε όπως συμπληρώσετε τα σχετικά στοιχεία στον Πίνακα και συμπεριλάβετε στην υποβολή σας σχετική απόφαση του ΔΣ (ή αντίστοιχο έγγραφο) για την εν λόγω εκπροσώπηση.

- 3. Έγγραφα νομιμοποίησης**

Υποβάλλονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- ΦΕΚ ίδρυσης και ΦΕΚ τυχόν τροποποιήσεων
- Απόφαση περί συγκρότησης σε σώμα του οργάνου διοίκησης
- Απόφαση του οργάνου διοίκησης περί υποβολής φακέλου και παροχής εξουσιοδοτήσεων

Προτείνεται η παρακάτω διατύπωση για την τελευταία:

«[...] αποφασίζει την υποβολή φακέλου διαχειριστικής επάρκειας στη Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων Ενέργειας και Υδάτων (ΡΑΑΕΥ) σύμφωνα με τις διατάξεις των ν. 4001/2011, 5037/2023 και τον Οδηγό για την κατάρτιση Φακέλου Τεκμηρίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος (Έκδοση 1.0) και εξουσιοδοτεί τον/την [στοιχεία νομίμου εκπροσώπου] όπως: α) υποβάλει τον σχετικό φάκελο στη ΡΑΑΕΥ και β) επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα της ΡΑΑΕΥ για κάθε θέμα σχετικό με τον φάκελο τεκμηρίωσης και την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης της διαχειριστικής επάρκειας του [επωνυμία φορέα] και τον/την [στοιχεία

εναλλακτικού εκπροσώπου επικοινωνίας] όπως επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα της ΠΑΑΕΥ για τους ως άνω σκοπούς αντί του εξουσιοδοτημένου νόμιμου εκπροσώπου.».

- 4. Πίνακα Αναφοράς (ΠΑ)** συμπληρωμένο με τα όσα ζητούνται στον παρόντα Οδηγό,
- 5. Στοιχεία τεκμηρίωσης διαχειριστικής ικανότητας** βάσει του κείμενου θεσμικού πλαισίου, στη μορφή και δομή που περιγράφεται στον παρόντα Οδηγό.

2.3 Διαδικασία αξιολόγησης φακέλου τεκμηρίωσης

Για την αξιολόγηση των φακέλων τεκμηρίωσης διαχειριστικής επάρκειας τηρείται σειρά προτεραιότητας βάσει αριθμού πρωτοκόλλου εισερχομένου. Δε γίνεται διάκριση μεταξύ παρόχων για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση διαπίστωσης διαχειριστικής επάρκειας και λοιπών παρόχων. Μετά την πρωτοκόλληση του φακέλου τεκμηρίωσης διαχειριστικής επάρκειας η διαδικασία για την αξιολόγηση του φακέλου είναι η εξής:

- 1. Έλεγχος υποβολής των στοιχείων 1 έως 4** της Ενότητας 2.2: εφόσον έχουν αποσταλεί όλα τα εν λόγω στοιχεία, εκκινεί η ουσιαστική αξιολόγηση του φακέλου (βήμα 2). Σε διαφορετική περίπτωση, ζητείται μέσω γραπτής επικοινωνίας να αποσταλούν τα στοιχεία 1 έως και 4. Για τη σειρά προτεραιότητας εξέτασης του φακέλου λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος συμπλήρωσης των στοιχείων 1 έως 4.
- 2. Εκκίνηση ουσιαστικής αξιολόγησης του φακέλου. 1^ο στάδιο αξιολόγησης:** εξετάζεται η πληρότητα του φακέλου διαχειριστικής επάρκειας ως προς τα απαιτούμενα στοιχεία 5 της Ενότητας 2.2. Σε περίπτωση που δεν διαπιστωθούν ελλείψεις ή ασάφειες, ο φάκελος προχωράει προς έκδοση απόφασης. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις ή ασάφειες, ζητούνται μέσω γραπτής επικοινωνίας συμπληρωματικά ή διευκρινιστικά στοιχεία (1^ο αίτημα συμπλήρωσης), τα οποία πρέπει να υποβληθούν αμελλητί, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση (βλ. Ενότητα 2.1).
- 3. 2^ο στάδιο αξιολόγησης:** μετά την αποστολή των συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων που ζητήθηκαν κατά το 1^ο στάδιο αξιολόγησης, εξετάζεται εκ νέου η πληρότητα του φακέλου διαχειριστικής επάρκειας ως προς τα απαιτούμενα στοιχεία 5 της Ενότητας 2.2. Σε περίπτωση που δεν διαπιστωθούν ελλείψεις ή ασάφειες, ο φάκελος προχωράει προς έκδοση απόφασης. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις, ασάφειες ή αναντιστοιχίες μεταξύ των αξιολογηθέντων στοιχείων κατά το 1^ο και το 2^ο στάδιο αξιολόγησης, ζητούνται μέσω γραπτής επικοινωνίας συμπληρωματικά ή διευκρινιστικά στοιχεία (2^ο αίτημα συμπλήρωσης) τα οποία πρέπει να υποβληθούν αμελλητί, χωρίς υπαίτια καθυστέρηση (βλ. Ενότητα 2.1).
- 4. 3^ο στάδιο αξιολόγησης:** μετά την αποστολή των συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων που ζητήθηκαν κατά το 2^ο στάδιο αξιολόγησης, εξετάζεται εκ νέου η πληρότητα του φακέλου διαχειριστικής επάρκειας ως προς τα απαιτούμενα στοιχεία 5 της Ενότητας 2.2. Σε περίπτωση που δεν διαπιστωθούν ελλείψεις ή ασάφειες, ο φάκελος προχωράει προς έκδοση απόφασης.
- 5. Ολοκλήρωση αξιολόγησης και λήψη απόφασης διαπίστωσης διαχειριστικής επάρκειας:** Εφόσον διαπιστωθεί πως ο φάκελος τεκμηρίωσης είναι πλήρης και τα προσκομισθέντα στοιχεία επαρκή βάσει των όσων προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, μέσω εσωτερικών

διαδικασιών της Αρχής, λαμβάνεται σχετική απόφαση περί διαπίστωσης της διαχειριστικής επάρκειας του παρόχου, η οποία αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και αποστέλλεται γραπτή ενημέρωση στον πάροχο.

6. Ολοκλήρωση αξιολόγησης τρέχοντος κύκλου χωρίς δυνατότητα διαπίστωσης διαχειριστικής επάρκειας: Στην περίπτωση κατά την οποία η Αρχή έχει ολοκληρώσει την αξιολόγηση των πλήρων φακέλων και εκκρεμούν ελλιπείς φάκελοι, η αξιολόγηση των οποίων δυνάμει των κριτηρίων της ΚΥΑ 53924/460/2023 (Α' 3309) καθίσταται αδύνατη, οι δε πάροχοι αμελούν ως προς τη συμπλήρωση των φακέλων παρά την έγγραφη ειδοποίηση της Αρχής, εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

- α) **Για παρόχους για τους οποίους δεν έχει εκδοθεί απόφαση διαπίστωσης διαχειριστικής επάρκειας**, σε περίπτωση που έως το πέρας του κύκλου αξιολόγησης δεν υποβληθούν στοιχεία, τα οποία κρίνονται ουσιώδη για τη σύμφωνη προς την κείμενη νομοθεσία αξιολόγηση του παρόχου, ο πάροχος δεν δύναται να πιστοποιηθεί από την Αρχή ως προς τη διαχειριστική του επάρκεια.
- β) **Για παρόχους για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση διαπίστωσης διαχειριστικής επάρκειας**, σε περίπτωση που είτε δεν υποβληθούν τα επικαιροποιημένα στοιχεία που έχουν ζητηθεί από την Αρχή, είτε διαπιστωθούν στον φάκελο ελλείψεις, ασάφειες ή αναντιστοιχίες τις οποίες ο πάροχος δεν αποκαθιστά κατόπιν ειδοποίησης από την Αρχή, **η αξιολόγηση ολοκληρώνεται χωρίς δυνατότητα διαπίστωσης διαχειριστικής επάρκειας και η Αρχή δύναται να καταργήσει την απόφαση πιστοποίησης για το μέλλον, εφόσον ενημέρωσε τον πάροχο για τα παραπάνω και ο πάροχος αδράνησε πέραν του εύλογου χρόνου.**

2.4 Συχνότητα υποβολής στοιχείων και διατήρηση διαχειριστικής επάρκειας

2.4.1 Συχνότητα υποβολής στοιχείων

Βάσει του άρθρου 27 του ν. 4001/2011, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Άρθρο 15 του ν. 5037/2023, και της ΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 (ΦΕΚ Β 3309 / 2023) η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποτεδήποτε διευκρινιστικά ή συμπληρωματικά στοιχεία, που κατά την κρίση της είναι αναγκαία ή να προβεί σε συστάσεις προκειμένου να εκπληρώνει αποτελεσματικά τις εκ του νόμου αρμοδιότητές της και ως εκ τούτου να προβαίνει στην διαπίστωση της πλήρωσης της διαχειριστικής επάρκειας των παρόχων υπηρεσιών ύδατος.

Πρόθεση της Αρχής είναι η ελαχιστοποίηση του γραφειοκρατικού φόρτου των εποπτευόμενων παρόχων μέσω συγκεκριμενοποίησης των διαδικασιών και προτυποποίησης των τακτικών ζητούμενων στοιχείων τεκμηρίωσης της διαχειριστικής τους επάρκειας.

Συγκεκριμένα:

(Α) Για το τρέχον έτος 2026 νοείται ως αίτημα της Αρχής για υποβολή στοιχείων η δημοσίευση του παρόντος Οδηγού (μετά την έκδοση της τελικής έκδοσης έπειτα από τη δημόσια διαβούλευση), χωρίς να είναι απαραίτητη η εκ νέου αποστολή αιτήματος ή υπενθυμίσεων από την Αρχή, και για το εν λόγω αίτημα για υποβολή στοιχείων ισχύουν τα εξής:

1. Ο Οδηγός θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Αρχής www.raaey.gr, μέσω της οποίας εξασφαλίζεται η απαραίτητη δημοσιότητα και επιπλέον θα κοινοποιηθεί η ανάρτηση, για

διευκόλυνση, στους παρόχους υπηρεσιών ύδατος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. **Όλοι οι πάροχοι, είτε έχει εκδοθεί για αυτούς απόφαση διαπίστωσης διαχειριστικής επάρκειας είτε όχι, οφείλουν να υποβάλουν πλήρη στοιχεία, βάσει του παρόντος Οδηγού.**

2. Η Αρχή θα δέχεται υποβολές φακέλων τεκμηρίωσης διαχειριστικής επάρκειας εντός του 2026 σε δύο κύκλους, **2026-A: 1/5/2026 - 15/6/2026** και **2026-B: 1/12/2026 - 15/12/2026**¹.
3. Σε περίπτωση που η αξιολόγηση ολοκληρωθεί χωρίς δυνατότητα διαπίστωσης διαχειριστικής επάρκειας (βλ. Ενότητα 2.3), ο πάροχος μπορεί να αξιολογηθεί εκ νέου υποβάλλοντας **πλήρη στοιχεία στον επόμενο κύκλο.**
4. Οι πάροχοι για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση διαπίστωσης διαχειριστικής επάρκειας οφείλουν να υποβάλουν πλήρη στοιχεία βάσει του παρόντος Οδηγού κατά τον πρώτο κύκλο 2026-A: 1/5/2026 - 15/6/2026 (βλ. Ενότητα 2.4.2).

(B) Για κάθε επόμενο έτος της τρέχουσας ΡΠ (μέχρι και το έτος 2029):

1. Αίτημα της Αρχής συνιστά η τρέχουσα δημοσίευση του Οδηγού κατά το έτος 2026. Δεν θα δημοσιευθεί νέο αίτημα.
2. Η Αρχή θα δέχεται υποβολές φακέλων τεκμηρίωσης διαχειριστικής επάρκειας, κάθε χρόνο από 1/12 έως και 15/12. Σε περίπτωση που η καταληκτική ημερομηνία της 15/12 είναι εξαιρετικά ημέρα (Σάββατο, Κυριακή ή επίσημη αργία), αυτή μετατίθεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.
3. Το έτος 2029, δηλαδή το προηγούμενο έτος πριν την έναρξη της επόμενης ΡΠ, όλοι οι πάροχοι είτε έχει εκδοθεί για αυτούς απόφαση διαπίστωσης διαχειριστικής επάρκειας (βλ. Ενότητα 2.4.2) είτε όχι, οφείλουν να υποβάλουν πλήρη στοιχεία, βάσει του παρόντος Οδηγού.
4. Για τα ενδιάμεσα έτη, για την διατήρηση, ετησίως, της πιστοποίησης διαχειριστικής επάρκειας παρόχων υπηρεσιών ύδατος οι πάροχοι οι οποίοι έχουν πιστοποιηθεί ή θα πιστοποιηθούν μελλοντικά, οφείλουν να υποβάλλουν όσα αναφέρονται στην Ενότητα 2.4.2.

(Γ) Για κάθε επόμενη ΡΠ:

1. Αίτημα της Αρχής συνιστά η τρέχουσα δημοσίευση του Οδηγού κατά το έτος 2026. Δεν θα δημοσιευθεί νέο αίτημα.
2. Ισχύουν, κατ' αντιστοιχία, τα ανωτέρω υπό το (β) και τα διαλαμβανόμενα στην ακόλουθη ενότητα 2.4.2 περί διατήρησης της πιστοποίησης.

2.4.2 Διατήρηση διαχειριστικής επάρκειας μετά την πρώτη έκδοση απόφασης διαπίστωσης διαχειριστικής επάρκειας

Βάσει των ανωτέρω, διευκρινίζονται και συγκεκριμενοποιούνται τα ακόλουθα ως προς τη διαδικασία που ακολουθείται για τη διατήρηση της διαχειριστικής επάρκειας:

¹ Διευκρινίζεται πως η Ετήσια Έκθεση Προγραμματισμού (βλ. Σημείο Ε.2) υποβάλλεται έως και την 31η Οκτωβρίου του προηγούμενου (από το προγραμματιζόμενο) έτους. Ως εκ τούτου, η Ετήσια Έκθεση Προγραμματισμού του έτους 2026 (προγραμματιζόμενο) οφείλει να έχει ήδη υποβληθεί στην Αρχή, η Ετήσια Έκθεση Προγραμματισμού του έτους 2027 (προγραμματιζόμενο) οφείλει να υποβληθεί στην Αρχή έως 31/10/2026 κ.ο.κ..

Ειδικά για το έτος 1ης έκδοσης του Οδηγού (2026), οι πάροχοι για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση διαπίστωσης διαχειριστικής επάρκειας οφείλουν να υποβάλουν πλήρη στοιχεία βάσει του παρόντος Οδηγού κατά τον πρώτο κύκλο 2026-A: 1/5/2026 - 15/6/2026. Μετά τη θετική αξιολόγηση αυτών, εκδίδεται νέα απόφαση πιστοποίησης.

Αντίστοιχα, το προηγούμενο έτος πριν την έναρξη κάθε επόμενης ΡΠ, οι πάροχοι υποβάλλουν πλήρη στοιχεία τεκμηρίωσης κατά τα παραπάνω.

Για τα ενδιάμεσα έτη, για την διατήρηση, ετησίως, της πιστοποίησης διαχειριστικής επάρκειας παρόχων υπηρεσιών ύδατος οι οποίοι έχουν πιστοποιηθεί ή θα πιστοποιηθούν μελλοντικά, οφείλουν να υποβάλλουν, εμπρόθεσμα:

- i. τα ετησίως μεταβαλλόμενα στοιχεία, βάσει του παρόντος Οδηγού. Τα εν λόγω στοιχεία θεωρούνται υποβληθέντα εμπρόθεσμα εφόσον υποβάλλονται εντός του ανωτέρω διαστήματος (παράγραφος 2.4.1).
- ii. κάθε στοιχείο το οποίο έχει τροποποιηθεί από την ημερομηνία της τελευταίας υποβολής στοιχείων τεκμηρίωσης διαχειριστικής επάρκειας, που προηγήθηκε της έκδοσης απόφασης διαπίστωσης διαχειριστικής επάρκειας, ή το οποίο έχει τροποποιηθεί από την ημερομηνία της τελευταίας υποβολής των ετησίων μεταβαλλόμενων στοιχείων.
- iii. κάθε άλλο στοιχείο για το οποίο προβλέπονται προθεσμίες που έχουν τεθεί ή θα τεθούν μελλοντικά από το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, και οι οποίες αφορούν τη διαδικασία διαπίστωσης της διαχειριστικής επάρκειας, είτε επικοινωνηθούν ρητά από την Αρχή προς τους παρόχους είτε όχι.

Για την αξιολόγηση των φακέλων τεκμηρίωσης διαχειριστικής επάρκειας τηρείται σειρά προτεραιότητας βάσει αριθμού πρωτοκόλλου εισερχομένου. Δε γίνεται διάκριση μεταξύ παρόχων για τους οποίους έχει εκδοθεί απόφαση διαπίστωσης διαχειριστικής επάρκειας και λοιπών παρόχων.

Σε περίπτωση που:

1. Δεν υποβληθεί φάκελος τεκμηρίωσης εντός του ανωτέρω χρονικού πλαισίου (Άνοιξη-Καλοκαίρι 2026), η Αρχή αποστέλλει στον πάροχο επιστολή-σύσταση ζητώντας υποβολή των απαιτούμενων στοιχείων.
2. Η επιστολή – σύσταση επέχει θέση αιτήματος συμπλήρωσης/επεξήγησης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ενότητα 2.3.

Κατόπιν ακολουθεί η διαδικασία της ενότητας 2.3. Συγκεκριμένα, σε περίπτωση που ο πάροχος δεν υποβάλει φάκελο τεκμηρίωσης σε συνέχεια της επιστολής – σύστασης, **η αξιολόγηση ολοκληρώνεται χωρίς δυνατότητα διαπίστωσης διαχειριστικής επάρκειας και η Αρχή δύναται να καταργήσει την απόφαση πιστοποίησης για το μέλλον, εφόσον ενημέρωσε τον πάροχο για τα παραπάνω και ο πάροχος αδράνησε πέραν του εύλογου χρόνου.**

2.4.3 Εξεταζόμενο έτος

(Α) Για το τρέχον έτος υποβολής, 2026:

Εξετάζονται δύο έτη, και συγκεκριμένα τα έτη 2024 και 2025. Όπου απαιτούνται στοιχεία για το «εξεταζόμενο έτος», υποβάλλονται τα αντίστοιχα στοιχεία και για τα δύο έτη, διακριτά, ανά έτος.

Παραδείγματα:

- Δ.1 Ολοκληρωμένο υδατικό ισοζύγιο. Υποβάλλονται, διακριτά, ισοζύγιο για το έτος 2024 και ισοζύγιο για το έτος 2025, βάσει των όσων προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό.
- ΣΤ.3 Συμπλήρωση στοιχείων Παραρτημάτων. Υποβάλλονται, διακριτά, πίνακας για το έτος 2024 και πίνακας για το έτος 2025, βάσει των όσων προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό. Όπου ζητείται έτος i και έτος $i-1$, για το μεν έτος 2024 νοούνται τα έτη 2024 και 2023, για το δε έτος 2025 νοούνται τα έτη 2025 και 2024.

Για την ΕΕΠ ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην Ενότητα 2.4.1 και στην Ενότητα 3.5.2 (σημείο Ε.2).

(B) Για κάθε επόμενο έτος υποβολής, 2027 κ.ε.:

Ως «εξεταζόμενο έτος» νοείται το προηγούμενο ημερολογιακό έτος από το έτος υποβολής των στοιχείων.

Για παράδειγμα, για το έτος υποβολής 2027, υποβάλλονται τα στοιχεία του έτους 2026, για το έτος υποβολής 2028, υποβάλλονται τα στοιχεία του έτους 2027, κ.ο.κ..

Για την ΕΕΠ και το ΓΣΥΥ ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην Ενότητα 3.5.1 και στην Ενότητα 3.5.2.

3 ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

3.1 Ενότητα A: Γενικά Στοιχεία

Τα Γενικά στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου σύνταξης φακέλου (όνομα, θέση, τηλέφωνο και email), καθώς και τα στοιχεία του Παρόχου Υπηρεσιών Ύδατος (Επωνυμία, Είδος παρόχου, Νομική Μορφή, Έδρα, ΑΔΤ, ΑΦΜ και ΔΟΥ, Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. (εφόσον υπάρχει υποχρέωση εγγραφής), Έδρα, στοιχεία επικοινωνίας) συμπληρώνονται στον Πίνακα Β1 | Φορολογικά στοιχεία και στοιχεία εκπροσώπησης εποπτευομένου Παρόχου Υπηρεσιών Ύδατος. Κάθε πάροχος δηλώνει επιπλέον το είδος των δραστηριοτήτων του επιλέγοντας ό,τι ισχύει από τις παρακάτω κατηγορίες, στον Πίνακα Αναφοράς:

- Υπηρεσίες Ύδρευσης προς τελικούς χρήστες
- Υπηρεσίες Ύδρευσης προς τρίτο φορέα
- Υπηρεσίες Αποχέτευσης προς τελικούς χρήστες
- Υπηρεσίες Αποχέτευσης προς τρίτο φορέα
- Υπηρεσίες Άρδευσης ή/και Παροχής νερού για αγροτική χρήση προς τελικούς χρήστες (καλλιεργητές, κτηνοτρόφους κ.λπ.)
- Υπηρεσίες Άρδευσης ή/και Παροχής νερού για αγροτική χρήση προς τρίτο φορέα
- Άλλη Υπηρεσία Ύδατος (διευκρινίστε).

Τα ως ανωτέρω αναφερόμενα πρέπει να είναι συμβατά με τα αναφερόμενα στα υποβληθέντα στοιχεία του φακέλου, καθώς και στο τεύχος του ΓΣΥΥ και στην ΕΕΠ.

3.2 Ενότητα B: Στελέχωση-Οργάνωση

3.2.1 B.1 Οργανόγραμμα

Ζητούμενο δεδομένο	Οργανόγραμμα
Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής	Το σύνολο των Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος, όπως ορίζονται στο άρθρο 3 παρ. 2 ν. 5037/2023, όπως εκάστοτε ισχύει.
Περιγραφή	<p>Το οργανόγραμμα αποτελεί τη γραφική απεικόνιση της οργανωτικής δομής του φορέα και αποτυπώνει:</p> <ul style="list-style-type: none">• Τις μονάδες/διευθύνσεις/τμήματα,• Τις ιεραρχικές σχέσεις (ποιος αναφέρεται σε ποιον),• Τους κύριους ρόλους που σχετίζονται με τη διαχείριση των υπηρεσιών ύδατος (π.χ. Διευθυντής Ύδρευσης, Τμήμα Λογιστηρίου, Τεχνική Υπηρεσία, Εξυπηρέτηση Πολιτών, Εσωτερικός Έλεγχος, κ.λπ.). <p>Το οργανόγραμμα αποτυπώνει με σαφήνεια τη δομή του οργανισμού, τις βαθμίδες ιεραρχίας και τη σχέση μεταξύ των Διευθύνσεων / Τμημάτων / Υπηρεσιών.</p> <p>Ειδικά για τους ΟΤΑ, απαιτείται η ξεκάθαρη αποτύπωση των αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με τις υπηρεσίες ύδατος (ύδρευση, αποχέτευση, επαναχρησιμοποίηση, διαχείριση ομβρίων, άρδευση), ως προς τη λειτουργία, συντήρηση και παρακολούθηση των σχετικών</p>

	<p>υποδομών, την παρακολούθηση της ποιότητας του νερού, την εξυπηρέτηση χρηστών, την τιμολόγηση υπηρεσιών ύδατος κλπ.</p> <p>Το οργανόγραμμα υποβάλεται είτε σε δενδροειδή μορφή είτε σε μορφή Πίνακα.</p> <p>Σημειώνεται πως η ΕΔΕΥΑ έχει καταρτίσει πρότυπο Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ), ο οποίος περιλαμβάνει και αντίστοιχα οργανογράμματα τα οποία θα μπορούσαν να είναι υποβοηθητικά για τους Παρόχους Υπηρεσιών Ύδατος.</p> <p>Οι φορείς γενικής κυβέρνησης του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 υποβάλλουν ψηφιακό οργανόγραμμα.</p>
Κανονιστικό Πλαίσιο	ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309), άρθρο 4 παρ. 1.1 σημεία α και β, άρθρο 5 παρ. 1.1 σημείο α ν. 4270/2014, άρθρο 14
Απαιτούμενο αποδεικτικό τεκμηρίωσης	<p>Υποβάλλεται το επικαιροποιημένο και εγκεκριμένο (από το Δ.Σ του παρόχου ή από το Δημοτικό Συμβούλιο για τους ΟΤΑ) οργανόγραμμα σε ψηφιακή μορφή (pdf).</p> <p>Οι φορείς γενικής κυβέρνησης υποβάλλουν επιπλέον το εξαγόμενο αρχείο (pdf) αποτύπωσης από το ΣΔΑΔ του ψηφιακού οργανογράμματος.</p>
Συχνότητα υποβολής	Άπαξ ²
Τύπος αρχείου	Pdf

3.2.2 Β.2 Καταγραφή διαδικασιών λειτουργίας

Ζητούμενο δεδομένο	Καταγραφή διαδικασιών λειτουργίας
Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής	Το σύνολο των Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 3 ν. 5037/2023, όπως εκάστοτε ισχύει.
Περιγραφή	Ζητείται καταγραφή των διαδικασιών λειτουργίας του Παρόχου Υπηρεσιών Ύδατος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας. Η καταγραφή-αποτύπωση πρέπει να περιλαμβάνει τη δομή, τις λειτουργίες και τις αρμοδιότητες των επιμέρους Διευθύνσεων/Τμημάτων/Υπηρεσιών, τα καθήκοντα προσωπικού, αναλυτικά τις αρμοδιότητες διευθυντών και Δ.Σ και άλλες διαδικασίες.
Κανονιστικό Πλαίσιο	ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309) άρθρο 4 παρ. 1.1 σημείο β, άρθρο 5 παρ. 1.1 σημείο α

² Όπου αναφέρεται "άπαξ" νοείται πως απαιτείται η υποβολή του εγγράφου μία φορά ανά κύκλο ζήτησης πλήρους φακέλου βάσει της Ενότητας 2.3. Δηλαδή, όποτε ζητείται από τους παρόχους να υποβάλλουν "πλήρη στοιχεία βάσει του παρόντος Οδηγού", υποβάλλεται το εν λόγω έγγραφο. Επιπλέον, όπου αναφέρεται "άπαξ", το εν λόγω έγγραφο, όπως και κάθε άλλο έγγραφο, υποβάλλεται εκ νέου σε περίπτωση που τροποποιηθεί, βάσει των όσων προβλέπονται στην Ενότητα 2.3.

	<p>ν. 1069/1980, άρθρα 7, 21 και 23 ν. 3584/2007, άρθρο 10</p>
Απαιτούμενα αποδεικτικά τεκμηρίωσης	<p>Ενδεικτικά:</p> <p>Για τις ΔΕΥΑ: Υποβάλλεται σε μορφή αρχείου pdf το ΦΕΚ ή το εγκεκριμένο κείμενο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του άρθρου 7 του ν. 1069/1980, των Κανονισμών λειτουργίας και διαχείρισης του άρθρου 21 του ν. 1069/1980 και των Κανονισμών δικτύων του άρθρου 23 του ν. 1069/1980, και οι τυχόν τροποποιήσεις τους (π.χ. Κανονισμοί Ύδρευσης, Αποχέτευσης, Λειτουργίας Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων (ΕΕΛ), Άρδευσης).</p> <p>Για τους ΟΤΑ: Υποβάλλεται σε μορφή αρχείου pdf το σχετικό ΦΕΚ του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) και οι τυχόν τροποποιήσεις του.</p> <p>Για τους ΟΕΒ και τον ΑΟΣΑΚ: Υποβάλλεται σε μορφή αρχείου pdf ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ) / Εσωτερικός Κανονισμός και οι τυχόν τροποποιήσεις του, οι Κανονισμοί Συντήρησης και Λειτουργίας του άρθρου 14 του Ν.Δ. 3881/1958.</p> <p>Για τις ανώνυμες εταιρείες (ΕΥΔΑΠ, ΕΥΑΘ, ΟΔΥΘ, ΟΑΚ): Υποβάλλεται (Εσωτερικός) Κανονισμός Λειτουργίας, ισχύον καταστατικό, εγκεκριμένοι κανονισμοί λειτουργίας δικτύων.</p> <p>Αν δεν υφίσταται κάτι από τα παραπάνω, υποβάλλεται αναλυτική περιγραφή των διαδικασιών λειτουργίας σύμφωνα με τη δομή, τις λειτουργίες και τις αρμοδιότητες των επιμέρους Διευθύνσεων/Τμημάτων/Ομάδων, τα καθήκοντα προσωπικού, αναλυτικά τις αρμοδιότητες διευθυντών και Δ.Σ και άλλες διαδικασίες.</p> <p>Επιπλέον επικουρικά και εφόσον υπάρχουν υποβάλλονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Πιστοποιήσεις κατά ISO 9001, ISO14001, ISO45001, ISO50001, ISO14064, συμμόρφωση με τον κανονισμό GDPR, ISO17025 με το πεδίο διαπίστευσης του εργαστηρίου, και λοιποί κανονισμοί, για τους οποίους ο πάροχος θεωρεί ότι συμβάλλουν στην ορθή λειτουργία του. Κατά την αξιολόγηση του φακέλου, λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος και η διάρκεια ισχύος των πιστοποιητικών.
Συχνότητα υποβολής	Άπαξ ³
Τύπος αρχείου	Pdf

3.2.3 Β.3 Τεκμηρίωση επαρκούς στελέχωσης

Ζητούμενο δεδομένο	Ποσοστό κάλυψης θέσεων
Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής	Το σύνολο των Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος, όπως ορίζονται στο άρθρο 3 παρ. 2 ν. 5037/2023, όπως εκάστοτε ισχύει.

³ Βλ. υποσημείωση ενότητας 3.2.1

Περιγραφή

Η επάρκεια της στελέχωσης θεωρείται ότι πληρούται εφόσον το ποσοστό κάλυψης των προβλεπόμενων ή οργανικών θέσεων ανέρχεται σε επίπεδο τουλάχιστον 80%, συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα, και εφόσον κατατίθεται προγραμματισμός και χρονοδιάγραμμα προσλήψεων.

Για το ποσοστό κάλυψης συνυπολογίζεται στο απασχολούμενο προσωπικό:

- **Μόνιμο προσωπικό και προσωπικό Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ)**
- **Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)**, όπως ορίζεται στον ν. 4765/2021 (π.χ. για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών)
- **Συμβάσεις με εξωτερικούς συνεργάτες**, με υπολογισμό της εργασίας σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ).

Για τον υπολογισμό ΕΜΕ ως μονάδα αναφοράς λαμβάνεται η πλήρης απασχόληση διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, η οποία αντιστοιχεί σε μία (1) ΕΜΕ. Ως εκ τούτου συμβάσεις μίσθωσης έργου μικρότερης διάρκειας μετατρέπονται σε ισοδύναμες ΕΜΕ κατ' αναλογία της διάρκειάς τους σε σχέση με το δωδεκάμηνο. Ενδεικτικά, σύμβαση διάρκειας οκτώ (8) μηνών αντιστοιχεί σε 0,67 ΕΜΕ (8/12), ενώ σύμβαση διάρκειας έξι (6) μηνών αντιστοιχεί σε 0,50 ΕΜΕ.

Οι Συμβάσεις με εξωτερικούς συνεργάτες, δύνανται να συνυπολογιστούν, εφόσον αφορούν ουσιώδεις και επαναλαμβανόμενες λειτουργίες, όπως:

- Παροχή υπηρεσιών μελετών και τεχνικής υποστήριξης (π.χ. τεχνικοί σύμβουλοι ύδρευσης, μηχανικοί, ανάδοχοι καταμέτρησης ενδείξεων υδρομετρητών και κατανάλωσης ύδατος).
- Λειτουργία και συντήρηση υποδομών (π.χ. ανάδοχοι λειτουργίας ΕΕΛ, εργολάβοι συντήρησης δικτύων).
- Υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου και εργαστηρίων, όταν υπάρχει συμβατική κάλυψη τακτικών υποχρεώσεων (π.χ. δειγματοληψίες, αναλύσεις) (εφόσον υποκαθιστούν ουσιαστικά εσωτερικές λειτουργίες).
- Πληροφοριακά συστήματα και έκδοση λογαριασμών (εφόσον υποκαθιστούν ουσιαστικά εσωτερικές λειτουργίες).

Ο συνυπολογισμός των εξωτερικών συνεργατών αφήνεται στη διακριτική ευχέρεια της Αρχής, με κριτήριο την πραγματική κάλυψη των αναγκών του παρόχου και την ανάθεση σε αυτούς μέρους και όχι του συνόλου των υπηρεσιών του παρόχου.

Ο προγραμματισμός προσλήψεων μόνιμου προσωπικού και προσωπικού ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα αφορά

	<p>την τεκμηρίωση της σταδιακής κάλυψης των αναγκών του παρόχου με βάση τις προβλεπόμενες ή οργανικές θέσεις. Για ΔΕΥΑ/Δήμους λαμβάνεται υπόψη ο ΟΕΥ και για ΟΕΒ ο ΚΕΥ.</p> <p>Τα υποβαλλόμενα στοιχεία πρέπει να είναι συνεπή με τα όσα υποβάλλονται σε άλλα σημεία του φακέλου, καθώς και στο Μηχανισμό παρακολούθησης υπηρεσιών ύδατος.</p>
<p>Κανονιστικό Πλαίσιο</p>	<p>ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309), άρθρο 5 παρ. 1.1 σημείο β</p>
<p>Απαιτούμενο αποδεικτικό τεκμηρίωσης</p>	<p>Προς τεκμηρίωση της επαρκούς στελέχωσης συμπληρώνεται και υποβάλλεται ο Πίνακας Στελέχωσης (Πίνακας Β6) που περιλαμβάνεται στο Τεύχος Β. Συγκεκριμένα, υποβάλλονται τα ακόλουθα, για την υφιστάμενη στελέχωση (έτους υποβολής στοιχείων):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πίνακας με τις: <ul style="list-style-type: none"> ▪ (α) προβλεπόμενες (οργανικές), και ▪ (β) στελεχωμένες (καλυμμένες) θέσεις με αναφορά στη σχέση εργασίας κάθε κατηγορίας (μόνιμο προσωπικό, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ). ▪ Ο Πίνακας καταρτίζεται βάσει της σειράς που εμφανίζεται στον επικαιροποιημένο ΟΕΥ ή ΚΕΥ (ο οποίος υποβάλλεται στο πλαίσιο στη ενότητα Β.2) και με αριθμητική αναγραφή των θέσεων και του αθροίσματος αυτών. • Πίνακας Συμβάσεων για τους εξωτερικούς συνεργάτες: <ul style="list-style-type: none"> • με αναφορά στον αριθμό ΑΔΑ κάθε σύμβασης και • (γ) αριθμητική αναγραφή των ΕΜΕ ανά σύμβαση και του αθροίσματος αυτών. • Υπεύθυνη Δήλωση του Παρόχου Υπηρεσιών Ύδατος με διακριτή αναγραφή των ανωτέρω <u>αθροιστικών</u> στοιχείων (α), (β) και (γ), τα οποία θα πρέπει να ταυτίζονται με τα στοιχεία του Πίνακα, καθώς και διακριτή αναγραφή του ποσοστού στελέχωσης που προκύπτει ως εξής: $100\% \times [(\beta+\gamma)/\alpha]$, με το κάτωθι κείμενο στο πεδίο της δήλωσης: <p>«Ως νόμιμος εκπρόσωπος του / της [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ] υποβάλλω τα στοιχεία τεκμηρίωσης της επαρκούς στελέχωσης του / της [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ], από τα οποία προκύπτει ότι α) οι οργανικές θέσεις του εκπροσωπούμενου φορέα είναι [χ], β) οι καλυμμένες θέσεις του εκπροσωπούμενου φορέα είναι [χ], και γ) οι Ετήσιες Μονάδες Εργασίας των εξωτερικών συνεργατών είναι αθροιστικά [χ], και δηλώνω υπεύθυνα ότι τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία του Πίνακα Β6 (υποπίνακες Β6-Ι και Β6-ΙΙ) είναι ορθά, ακριβή και πλήρη σύμφωνα με τον ν. 5037/2023 και τις εφαρμοστικές αυτού διατάξεις.».</p> <p>Σχετικά με τον προγραμματισμό προσλήψεων συμπληρώνεται και υποβάλλεται ο Πίνακας Προγραμματισμού Προσλήψεων (Πίνακας Β7) που περιλαμβάνεται στο Τεύχος Β. Ο Πίνακας αφορά την κάλυψη</p>

	<p>των προβλεπόμενων ή οργανικών θέσεων του φορέα (βάσει ΟΕΥ για ΔΕΥΑ / Δήμους, ΚΕΥ για ΟΕΒ). Συγκεκριμένα, υποβάλλεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • σχετικός πίνακας με τις εξής κατηγορίες: Μόνιμο Προσωπικό, Προσωπικό με συμβάσεις Αορίστου Χρόνου και Προσωπικό Ορισμένου Χρόνου. Στον πίνακα αναγράφεται προγραμματιζόμενος αριθμός προσλήψεων με περιγραφή της σχετικής θέσης / λειτουργικής ανάγκης που θα καλύψει το νέο προσωπικό και χρονοδιάγραμμα ανά κατηγορία. <p>Η Αρχή θα ζητά επίκαιρα στοιχεία από τον φορέα σχετικά με την υλοποίηση των προγραμματισμών με βάση τα αναγραφόμενα χρονοδιαγράμματα.</p>
Συχνότητα υποβολής	Ετήσια. Έτος στοιχείων: έτος υποβολής στοιχείων
Τύπος αρχείου	Pdf (πίνακας Β6, πίνακας Β7) και excel (πίνακας Β6, πίνακας Β7). Σε περίπτωση ασυμβατότητας στοιχείων έγκυρο θεωρείται το excel. Επιπλέον συμπληρώνονται τα απαιτούμενα στοιχεία απευθείας στον ΠΑ (Β3, Β3.1, κ.ε.)

3.2.4 B.4 Συνολικός αριθμός υπαλλήλων (στελέχωση) ανά 1.000 υδρόμετρα

Ζητούμενο δεδομένο	Αριθμός υπαλλήλων (στελέχωση) ανά 1.000 υδρόμετρα
Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής	Το σύνολο των Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος εκτός από ΟΕΒ και ΟΤΑ με αποκλειστική υπηρεσία άρδευσης
Περιγραφή	Ο δείκτης της Διεθνούς Ένωσης Υδάτων (IWA ⁴) αξιολογεί την πληρότητα του υφιστάμενου προσωπικού σε σχέση με το μέγεθος της εξυπηρετούμενης περιοχής. Χρησιμοποιείται συμπληρωματικά ως δείκτης αξιολόγησης της στελέχωσης και δεν υποκαθιστά την τεκμηρίωση επάρκειας βάσει της ενότητας Β.3.
Κανονιστικό Πλαίσιο	Ο δείκτης εκτιμάται βάσει στοιχείων που υποβάλλονται από τους παρόχους βάσει της ενότητας Β.3 και με το Παραρτήμα ΙΙ. ν.5037/2023, άρθρο 11 παρ. 3 και 15 παρ. 3 ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΓΡΓΓΦΠΥ/103755/2994/2024 (Β' 5438), άρθρο 9 παρ. 2
Απαιτούμενο αποδεικτικό τεκμηρίωσης	Για την εκτίμηση του δείκτη λαμβάνεται υπόψη η συνολική στελέχωση βάσει του παραπάνω σημείου Β.3 (δηλαδή το άθροισμα β+γ) και το σύνολο του πλήθους των υδρομέτρων της στήλης 2 του Πίνακα Ζ.1 του Παραρτήματος ΙΙ του ν. 5037/2023. Δείκτης Β.4 = Αριθμός υπαλλήλων × 1000/Πλήθος υδρομέτρων. Τα στοιχεία συμπληρώνονται στον ΠΑ. Υποβάλλονται, εάν υπάρχουν, έγγραφα τεκμηρίωσης σχετικά με τον αριθμό των υδρομέτρων (π.χ. επικαιροποιημένο μητρώο χρηστών-υδρομέτρων χωρίς προσωπικά δεδομένα).

⁴ Performance Indicators for Water Supply Services, third edition (IWA) Specialist Group on Benchmarking and Performance Assessment (2024)

Συχνότητα υποβολής	Ετήσια. Έτος στοιχείων: έτος υποβολής στοιχείων
Τύπος αρχείου	Συμπληρώνονται τα απαιτούμενα στοιχεία απευθείας στον ΠΑ (Β.4.1, Β.4.2) Pdf (έγγραφα τεκμηρίωσης, εφόσον υπάρχουν).

3.3 Ενότητα Γ: Εξυπηρέτηση Πελατών

3.3.1 Γ.1 Ηλεκτρονική σελίδα ενημέρωσης

Ζητούμενο δεδομένο	Ύπαρξη ηλεκτρονικής σελίδας ενημέρωσης του πολίτη
Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής	Όλοι οι Πάροχοι Υπηρεσιών Ύδατος οι οποίοι παρέχουν νερό ανθρώπινης κατανάλωσης..
Περιγραφή	<p>Η ιστοσελίδα ενημέρωσης του πολίτη αποτελεί εργαλείο πληροφόρησης και συμβάλει στην ενίσχυση της εμπιστοσύνης των πολιτών προς τον Πάροχο Υπηρεσιών Ύδατος.</p> <p>Η ιστοσελίδα διαθέτει στους καταναλωτές επαρκείς, σαφείς και επικαιροποιημένες πληροφορίες για το νερό ανθρώπινης κατανάλωσης σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην ΚΥΑ ΥΠΥΓ/Δ1(Δ)/Γ.Π. οικ. 27829/15-05-2023 (Β' 3525), άρθρο 17 και Παράρτημα IV, στοιχεία επικοινωνίας και ενημέρωση σχετικά με την ύπαρξη τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης συνεχούς λειτουργίας (αναγραφή τηλεφώνου επικοινωνίας και εξυπηρέτησης 24/7), καθώς και για την ύπαρξη μηχανισμού απόκρισης σε βλάβες, περιλαμβάνει ενημέρωση για τη δυνατότητα υποβολής καταγγελιών (αναγραφή διαδικασίας, τόπου και χρόνου υποβολής καταγγελίας), επικαιροποιημένα τιμολόγια και αναλυτική περιγραφή των εφαρμοζόμενων χρεώσεων.</p> <p>Επιπλέον, περιλαμβάνει, σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία (ΚΥΑ ΥΠΥΓ/Δ1(Δ)/Γ.Π. οικ. 27829/2023 Β' 3525, άρθρο 17 και Παράρτημα IV και ν. 4951/2022 άρθρο 165) επικαιροποιημένες πληροφορίες σχετικά με τα αποτελέσματα του ΠΠΠΝ (π.χ. συχνότητα και αποτελέσματα παρακολούθησης) και των ΕΕΛ (τεχνικά στοιχεία και λειτουργικά δεδομένα των εγκαταστάσεων). Παρέχονται, επίσης, στοιχεία κατανάλωσης και χρήσιμες συμβουλές προς τους καταναλωτές.</p> <p>Οι καταναλωτές ενημερώνονται επαρκώς για την ύπαρξη και τη χρήση της ιστοσελίδας.</p> <p>Επιπλέον, η ιστοσελίδα αναμένεται να έχει αναρτημένους τους κανονισμούς ύδρευσης και αποχέτευσης, ανακοινώσεις για προγραμματιζόμενες ή έκτακτες διακοπές νερού, δυνατότητα</p>

	αλληλεπίδρασης με τον καταναλωτή (online επικοινωνία, δυνατότητα υποβολής αιτήσεων κ.ά.).
Κανονιστικό Πλαίσιο	ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309), άρθρο 5 παρ. 1.1 σημείο γ ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΓρΓΓΦΠΥ/103755/2994/2024 (Β' 5438), άρθρο 9 παρ. 9 ΚΥΑ ΥΠΥΓ/Δ1(δ)/Γ.Π. οικ. 27829/15-05-2023 (Β' 3525), άρθρο 17 και Παράρτημα IV Εγκύκλιος ΥΠΥΓ Δ1δ/Γ.Π. οικ. 38752/13-07-2023 «Θέσπιση υποχρεωτικής πληροφόρησης του κοινού για το νερό ανθρώπινης κατανάλωσης. – Εφαρμογή των διατάξεων του άρ. 17 της Δ1(δ)/Γ.Π. οικ. 27829/15.5.2023 ΚΥΑ» Οδηγία 91/271/ΕΟΚ, ΚΥΑ 5673/400/1997 (Β' 192) ν. 4951/2022, άρθρο 165 Οδηγία (ΕΕ)/2024/3019
Απαιτούμενο αποδεικτικό τεκμηρίωσης	Δηλώνεται ο σύνδεσμος της επίσημης ηλεκτρονικής σελίδας του Παρόχου, η οποία οφείλει να ενημερώνεται σε τακτική βάση (ενδεικτικά, ανά τρίμηνο). Η πρόσβαση στα υποχρεωτικά στοιχεία πραγματοποιείται μέσω πλοήγησης στην ιστοσελίδα με εμφανή και φιλικό προς το χρήστη τρόπο (όχι μόνο μέσω απευθείας συνδέσμων). Υποβάλλεται λογαριασμός (ανωνυμοποιημένος – χωρίς προσωπικά δεδομένα) στον οποίο εμφανίζεται η ηλεκτρονική διεύθυνση της ιστοσελίδας του παρόχου. Επιπλέον, υποβάλλονται στιγμιότυπα οθόνης (screenshots) αντιπροσωπευτικών σημείων της ιστοσελίδας. Επισημαίνεται πως κατά τη διαδικασία αξιολόγησης γίνεται περιήγηση στην ιστοσελίδα προκειμένου να διαπιστωθεί η επαρκής πληροφόρηση του κοινού μέσω αναρτημένων στοιχείων.
Συχνότητα υποβολής	Άπαξ ⁵
Τύπος αρχείου	Συμπληρώνονται τα σχετικά στοιχεία στον ΠΑ (Γ.1, Γ.1.1). Pdf (λογαριασμός ύδρευσης με αναγραφή της ιστοσελίδας, εκτύπωση ενδεικτικών σημείων της ιστοσελίδας).

3.3.2 Γ.2 Τηλεφωνική γραμμή εξυπηρέτησης

Ζητούμενο δεδομένο	Ύπαρξη τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης
Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής	Όλοι οι Πάροχοι Υπηρεσιών Ύδατος
Περιγραφή	Η απαίτηση ύπαρξης τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης αφορά στη δυνατότητα επικοινωνίας του κοινού με την αρμόδια υπηρεσία

⁵ Βλ. υποσημείωση ενότητας 3.2.1

	<p>για θέματα που αφορούν λογαριασμούς, συνδέσεις, αστοχίες δικτύου ή άλλες πληροφορίες.</p> <p>Ο πάροχος οφείλει να διαθέτει τηλεφωνική γραμμή εξυπηρέτησης συνεχούς λειτουργίας (24/7). Διευκρινίζεται ότι η συνεχής λειτουργία αφορά κατά κύριο λόγο τη διαχείριση επειγόντων περιστατικών, όπως βλάβες, διακοπές υδροδότησης και συναφή συμβάντα.</p> <p>Διευκρινίζεται πως η συνεχής εξυπηρέτηση αφορά κατά κανόνα επείγοντα περιστατικά (βλάβες, διακοπές παροχής, υπερχειλίσεις κ.ά.) και είναι στη διακριτική ευχέρεια του παρόχου η ύπαρξη μίας ή περισσότερων γραμμών (και, αντίστοιχα, τηλεφωνικών αριθμών) για την εξυπηρέτηση διαφορετικών θεμάτων (π.χ. αιτήματα σύνδεσης, εξόφληση λογαριασμών, πληροφορίες, αναφορές βλαβών και λοιπές συναλλαγές με τους πολίτες).</p> <p>Ο τηλεφωνικός αριθμός πρέπει να αναγράφεται με ευκρίνεια στην ιστοσελίδα του παρόχου και στο λογαριασμό.</p>
Κανονιστικό Πλαίσιο	ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309), άρθρο 5 παρ. 1.1 σημείο γ
Απαιτούμενο αποδεικτικό τεκμηρίωσης	<p>Δηλώνεται η ύπαρξη τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης συνεχούς λειτουργίας (24/7) και τα στοιχεία αυτής (αριθμός τηλεφώνου) στον ΠΑ.</p> <p>Υποβάλλεται λογαριασμός (ανωνυμοποιημένος – χωρίς προσωπικά δεδομένα) με αναγραφόμενο τους αριθμούς εξυπηρέτησης του κοινού και σαφή αναφορά στην εξυπηρέτηση 24/7.</p> <p>Υποβάλλεται στιγμιότυπο οθόνης (screenshot) της ιστοσελίδας όπου αναγράφεται ο αριθμός εξυπηρέτησης του κοινού με σαφή αναφορά στην εξυπηρέτηση 24/7.</p>
Συχνότητα υποβολής	Άπαξ ⁶
Τύπος αρχείου	Pdf (λογαριασμός ύδρευσης με αναγραφή τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης, εκτύπωση σημείου αναγραφής ιστοσελίδας). Επιπλέον συμπληρώνεται αριθμός τηλεφώνου απευθείας στον ΠΑ.

3.3.3 Γ.3 Ύπαρξη μηχανισμού απόκρισης και διόρθωσης βλαβών

Ζητούμενο δεδομένο	Ύπαρξη μηχανισμού απόκρισης και διόρθωσης βλαβών
Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής	Όλοι οι Πάροχοι Υπηρεσιών Ύδατος

⁶ Βλ. υποσημείωση ενότητας 3.2.1

Περιγραφή	Ο πάροχος οφείλει να διαθέτει οργανωμένο, λειτουργικό και αποτελεσματικό μηχανισμό για αναγνώριση, καταγραφή, παρακολούθηση και αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα και τις εγκαταστάσεις που διαχειρίζεται.
Κανονιστικό Πλαίσιο	ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 (Β' 3309), άρθρο 5 παρ. 1.1 σημείο γ ν. 5037/2023, άρθρο 15 παρ. 3
Απαιτούμενο αποδεικτικό τεκμηρίωσης	<p>Η ύπαρξη του μηχανισμού τεκμηριώνεται με κάθε πρόσφορο μέσο (π.χ. εκτυπώσεις/στιγμιότυπα του συστήματος, καταγραφή εσωτερικής διαδικασίας, πιστοποίηση ISO, στατιστικά παρακολούθησης πορείας διόρθωσης βλαβών, διαδικασία/φόρμα επικοινωνίας του πολίτη στην ιστοσελίδα του παρόχου).</p> <p>Επιπλέον καταγράφεται ο συνολικός ετήσιος αριθμός βλαβών, των οποίων η διαχείριση έχει πραγματοποιηθεί μέσω του μηχανισμού, και εκτιμάται και καταγράφεται ο ελάχιστος, ο μέσος και ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης βλαβών σε ημέρες. Ως μέσος χρόνος αποκατάστασης βλαβών νοείται ο μέσος όρος, σε ημέρες, του χρόνου που μεσολαβεί από την καταγραφή μιας βλάβης έως την πλήρη αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας του δικτύου ή της εγκατάστασης που υπέστη τη βλάβη. Συνοποβάλλονται στοιχεία τεκμηρίωσης εφόσον υπάρχουν.</p> <p>Τα παραπάνω πρέπει να είναι συμβατά με τις τιμές που καταγράφονται στο Παράρτημα II (Πίνακες Β, Γ και Δ). Δεδομένου ότι στο Παράρτημα II καταγράφονται βλάβες δικτύου, αναμένεται πως ο συνολικός ετήσιος αριθμός βλαβών θα υπερβαίνει το άθροισμα των στοιχείων του Παραρτήματος II.</p> <p>Σημειώνεται ότι για την αξιολόγηση του κριτηρίου η ΡΑΑΕΥ δύναται να εξετάζει το ιστορικό καταγγελιών ενώπιον της εκ μέρους των καταναλωτών σχετικά με την απόκριση και διόρθωση βλαβών των παρόχων και δύναται να θέτει ερωτήματα προς τους παρόχους σχετικά με οιαδήποτε συναφή ευρήματα.</p>
Συχνότητα υποβολής	Ετήσια. Έτος στοιχείων: εξεταζόμενο έτος (απολογιστικά στοιχεία)
Τύπος αρχείου	Pdf. Συμπληρώνονται τα σχετικά στοιχεία στον ΠΑ (Γ.3.2, Γ.3.3, Γ.3.4, Γ.3.5).

3.4 Ενότητα Δ: Λειτουργική επίδοση παρόχου

3.4.1 Δ.1 Ολοκληρωμένο υδατικό ισοζύγιο

Ζητούμενο δεδομένο	Ολοκληρωμένο υδατικό ισοζύγιο
Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής	Όλοι οι Πάροχοι Υπηρεσιών Ύδατος

Περιγραφή

Καταρτίζεται Υδατικό Ισοζύγιο βάσει του προτύπου Πίνακα Β4.

Για την ύδρευση αξιοποιούνται τα στοιχεία που υποβάλλονται από τους παρόχους στο Παράρτημα ΙΙ, τόσο για το εξωτερικό σύστημα υδροδότησης όσο και για το εσωτερικό δίκτυο (δίκτυο διανομής) και εφαρμόζεται κατά τα λοιπά το πρότυπο της ΙWA.

Σε περίπτωση που ο πάροχος υπηρεσίας ύδρευσης είναι και πάροχος υπηρεσίας άρδευσης (π.χ. Δήμοι), λαμβάνονται υπόψη και οι δύο υπηρεσίες στην καταγραφή των στοιχείων του εξωτερικού συστήματος υδροδότησης.

Για την άρδευση (π.χ. ΟΕΒ) αξιοποιούνται τα στοιχεία που υποβάλλονται από τους παρόχους στο Παράρτημα ΙΙ, τόσο για την προμηθευθείσα ποσότητα (από πηγές και από τρίτους, προς διαχείριση), όσο και για την διατεθείσα ποσότητα προς τρίτους και την καταναλωθείσα ποσότητα για καλλιέργειες, και εφαρμόζεται κατά τα λοιπά το πρότυπο ώστε να αποτυπώνεται επαρκώς το ολοκληρωμένο ισοζύγιο.

Είναι απαραίτητη η περιγραφική ή αναλυτική τεκμηρίωση (μέσω σχετικής έκθεσης, βλ. παρακάτω) του τρόπου μέτρησης, υπολογισμού ή εκτίμησης κάθε δηλωθέντος στοιχείου, με διακριτή αναφορά των ποσοτήτων ύδατος που συμπληρώνονται βάσει μετρήσεων ή κατ' εκτίμηση προκειμένου να είναι δυνατή η αξιολόγηση των υποβληθέντων στοιχείων. Επιπλέον, στον πρότυπο Πίνακα Β4 επιλέγεται «Μέτρηση» ή «Εκτίμηση» για κάθε στοιχείο που δεν είναι προσυμπληρωμένο.

Μεταξύ των δηλούμενων στοιχείων, περιλαμβάνονται στοιχεία από τα οποία προκύπτει το ποσοστό απωλειών βάσει του ολοκληρωμένου υδατικού ισοζυγίου. Ο υπολογισμός περιλαμβάνεται στην έκθεση τεκμηρίωσης και τα ποσοστά που προκύπτουν συμπληρώνονται στον Πίνακα Αναφοράς.

Τα ποσοστά απωλειών προκύπτουν ως εξής:

Για το εξωτερικό δίκτυο: προκύπτει από τη διαφορά ανάμεσα στην αποληφθείσα ποσότητα νερού στην πηγή και τη συνολική ποσότητα νερού που εισέρχεται στο εσωτερικό δίκτυο του παρόχου, αφαιρώντας επιπλέον τυχόν ποσότητα αδιύλιστου ύδατος που παρέχεται προς τρίτους, εκφρασμένη ως ποσοστό της αποληφθείσας ποσότητας.

Για το εσωτερικό δίκτυο: προκύπτει από τη διαφορά ανάμεσα στην εισερχόμενη ποσότητα νερού στο εσωτερικό δίκτυο και στην

	<p>εξουσιοδοτημένη κατανάλωση, εκφρασμένη ως ποσοστό της εισερχόμενης ποσότητας.</p> <p>Για την άρδευση: προκύπτει από τη διαφορά ανάμεσα στην προμηθευθείσα ποσότητα [A] (από πηγές [A1] και από τρίτους [A2]) και στην ποσότητα που διοχετεύθηκε προς κατανάλωση [B] (προμηθευθείσα ποσότητα προς τρίτους [B1] και ποσότητα που καταναλώθηκε [B2]), εκφρασμένη ως ποσοστό της προμηθευθείσας ποσότητας [A].</p> <p>Τα υποβαλλόμενα στη ΡΑΑΕΥ στοιχεία πρέπει να είναι συνεπή με όσα υποβάλλονται στα Παραρτήματα II και III, στο ΓΣΥΥ (Πίνακας 2 κριτηρίων αξιολόγησης, Πίνακας 21 έργων πενταετίας, δεδομένα υδατικού ισοζυγίου στα οικονομικά στοιχεία κ.ά.) και στον Μηχανισμό παρακολούθησης υπηρεσιών ύδατος.</p>
<p>Κανονιστικό Πλαίσιο</p>	<p>ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460 (Β' 3309), άρθρο 5 παρ. 1.1 σημείο ε ν.5037/2023, Παράρτημα II και Παράρτημα III ν.5037/2023, άρθρο 15 παρ. 3 ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΓρΓΓΦΠΥ/103755/2994/2024 (Β' 5438), άρθρο 13 παρ. 1 ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΓρΓΓΦΠΥ/103755/2994/2024 (Β' 5438), Παράρτημα I, παρ. I], σημείο Δ ΚΥΑ Δ1(δ)/ΓΠΟικ.27829/2023 (Β' 3525)</p>
<p>Απαιτούμενο αποδεικτικό τεκμηρίωσης</p>	<p>Ύδρευση (π.χ. ΔΕΥΑ, Δήμοι)</p> <p>Υποβάλλεται υδατικό ισοζύγιο για τις υπηρεσίες ύδρευσης (εξωτερικό σύστημα υδροδότησης και εσωτερικό δίκτυο διανομής), σε μορφή υπολογιστικού φύλλου βάσει του Προτύπου B4 (B4-A1 και B4-B).</p> <p>Σε περίπτωση που ο πάροχος υπηρεσίας ύδρευσης είναι και πάροχος υπηρεσίας άρδευσης (π.χ. Δήμοι), λαμβάνονται υπόψη και οι δύο υπηρεσίες επιλέγοντας το κατάλληλο πρότυπο για το εξωτερικό σύστημα υδροδότησης, με το ίδιο πρότυπο για το εσωτερικό δίκτυο διανομής (B4-A2 και B4-B).</p> <p>Υποβάλλεται ενιαίο υδατικό ισοζύγιο το οποίο συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση μέσω της οποίας επεξηγείται, διακριτά, ο τρόπος υπολογισμού ή εκτίμησης κάθε μεγέθους που συμπληρώνεται στο ισοζύγιο και υποβάλλεται στην Αρχή. Όσα περιλαμβάνονται στην έκθεση θα πρέπει να είναι συμβατά με τα υποβληθέντα στοιχεία στο ισοζύγιο, τόσο όσο προς τις ποσότητες, όσο και ως προς τα λοιπά στοιχεία (Μέτρηση και τρόπος μέτρησης, Εκτίμηση και τρόπος εκτίμησης).</p> <p>Συνιστάται σε όλους τους παρόχους η αναλυτική έκθεση να περιλαμβάνει αναλυτικά υδατικά ισοζύγια από τα οποία προκύπτει</p>

	<p>το ενιαίο ισοζύγιο. Τα επιμέρους ισοζύγια μπορούν να καταρτιστούν ανά ζώνη υδροδότησης⁷, ανά οικισμό, υδροδοτικό σύστημα ή αντίστοιχο.</p> <p>Στην έκθεση περιλαμβάνεται και η εκτίμηση απωλειών όπως προκύπτει από το ολοκληρωμένο υδατικό ισοζύγιο. Τα ποσοστά απωλειών δηλώνονται επιπλέον στον Πίνακα Αναφοράς.</p> <p>Άρδευση (π.χ. ΟΕΒ)</p> <p>Υποβάλλεται υδατικό ισοζύγιο για τις υπηρεσίες άρδευσης, σε μορφή υπολογιστικού φύλλου βάσει του Προτύπου Β4 (Β4-Γ).</p> <p>Το υδατικό ισοζύγιο οφείλει να συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση μέσω της οποίας επεξηγείται, διακριτά, ο τρόπος υπολογισμού ή εκτίμησης κάθε μεγέθους που συμπληρώνεται στο ισοζύγιο και υποβάλλεται στην Αρχή.</p> <p>Συνιστάται σε όλους τους παρόχους η αναλυτική έκθεση να περιλαμβάνει, εάν είναι δυνατόν, αναλυτικά υδατικά ισοζύγια από τα οποία προκύπτει το ενιαίο ισοζύγιο, ακόμη και εάν αυτά καταρτίζονται κατ' εκτίμηση. Τα επιμέρους ισοζύγια μπορούν να καταρτιστούν ανά πηγή, ανά έργο Α' τάξης, ανά εξυπηρετούμενη περιοχή ή αντίστοιχο.</p> <p>Στην έκθεση περιλαμβάνεται και η εκτίμηση απωλειών όπως προκύπτει από το ολοκληρωμένο υδατικό ισοζύγιο. Τα ποσοστά απωλειών δηλώνονται επιπλέον στον Πίνακα Αναφοράς.</p>
Συχνότητα υποβολής	<p>Ετήσια.</p> <p>Έτος στοιχείων: εξεταζόμενο έτος (απολογιστικά στοιχεία)</p>
Τύπος αρχείου	<p>Excel (ενιαίο ισοζύγιο, επιμέρους ισοζύγια) και pdf (ενιαίο ισοζύγιο, επιμέρους ισοζύγια)</p> <p>Pdf (συνοδευτική έκθεση)</p> <p>Σε περίπτωση ασυμβατότητας στοιχείων, έγκυρο θα θεωρηθεί το excel.</p>

⁷ Ως «ζώνη υδροδότησης» κατά την ΚΥΑ Δ1(δ)/ΓΠοικ.27829/2023 (φεκ β 3525 / 2023) «νοείται μια γεωγραφικά καθορισμένη περιοχή εντός της οποίας το νερό ανθρώπινης κατανάλωσης εισέρχεται από μία ή περισσότερες πηγές και η ποιότητα του νερού μπορεί να θεωρηθεί ως περίπου ομοιόμορφη». Κατά την καταργηθείσα από την ανωτέρω ΚΥΑ Γ1(δ)/ΓΠ οικ.67322/2017 (φεκ β 3282/2017), η εν λόγω ζώνη αναφερόταν προηγούμενα ως «ζώνη παροχής».

3.4.2 Δ.2 Εκτίμηση επιπέδων διαρροής νερού

Ζητούμενο δεδομένο	Εκτίμηση επιπέδων διαρροής νερού
Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής	Όλοι οι Πάροχοι Υπηρεσιών Ύδατος που είναι υπόχρεοι βάσει της ΚΥΑ Δ1(δ)/ΓΠοικ.27829/2023 (Β' 3525), άρθρο 4.
Περιγραφή	<p>Η εκτίμηση επιπέδων διαρροής νερού ορίζεται στην ΚΥΑ Δ1(δ)/ΓΠοικ.27829/2023 (Β' 3525), άρθρο 4.</p> <p>Βάσει της Εγκυκλίου Δ1(δ)/ΓΠ οικ.38651/17-07-2023, οι υπεύθυνοι φορείς ύδρευσης κοινοποιούν τις εκτιμήσεις των επιπέδων διαρροής νερού και της δυνατότητας βελτιώσεων στη μείωση των διαρροών νερού που διενεργούν στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας και στη Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων Ενέργειας και Υδάτων (ΡΑΑΕΥ).</p> <p>Ο τρόπος εκτίμησης πραγματοποιείται βάσει των όσων προβλέπονται στην ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/147376/874/30-12-2026.</p>
Κανονιστικό Πλαίσιο	<p>ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309), άρθρο 5 παρ. 1.1 σημείο ε</p> <p>ν.5037/2023, Παράρτημα II και Παράρτημα III</p> <p>ν.5037/2023, άρθρο 15 §3</p> <p>ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΓρΓΓΦΠΥ/103755/2994/2024, άρθρο 13, παρ. 1</p> <p>ΚΥΑ Δ1(δ)/ΓΠοικ.27829/2023 (Β' 3525)</p> <p>Εγκύκλιος Δ1(δ)/ΓΠ οικ.38651/17-07-2023</p> <p>ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/147376/874/30-12-2025</p>
Απαιτούμενο αποδεικτικό τεκμηρίωσης	<p>Υποβάλλεται έκθεση για την εκτίμηση επιπέδων διαρροής νερού όπως ορίζεται στην ΚΥΑ Δ1(δ)/ΓΠοικ.27829/2023 (Β' 3525), άρθρο 4.</p> <p><i>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που ο πάροχος έχει ήδη κοινοποιήσει την ανωτέρω έκθεση στην ΡΑΑΕΥ, διακριτά από το φάκελο τεκμηρίωσης διαχειριστικής επάρκειας, η έκθεση δεν επανυποβάλλεται. Αντ' αυτής, συμπληρώνεται στον ΠΑ το αντίστοιχο πρωτόκολλο υποβολής (ή τα αντίστοιχα πρωτόκολλα υποβολής, σε περίπτωση που υποβλήθηκε τμηματικά ή στάλθηκαν συμπληρωματικά ή διευκρινιστικά στοιχεία).</i></p>
Συχνότητα υποβολής	<p>Ετήσια.</p> <p>Έτος στοιχείων: εξεταζόμενο έτος (απολογιστικά στοιχεία)</p>
Τύπος αρχείου	Excel και Pdf. Σε περίπτωση ασυμβατότητας στοιχείων έγκυρο θεωρείται το excel.

3.4.3 Δ.3 Πρόγραμμα Παρακολούθησης Ποιότητας Πόσιμου Νερού (ΠΠΠΝ)

Ζητούμενο δεδομένο	Η κατάρτιση και εφαρμογή του ΠΠΠΝ
---------------------------	-----------------------------------

Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής	Όλοι οι Πάροχοι Υπηρεσιών Ύδατος οι οποίοι είναι υπεύθυνοι φορείς ύδρευσης
Περιγραφή	<p>Οι Πάροχοι Υπηρεσιών Ύδατος συντάσσουν και υλοποιούν ΠΠΠΝ. Υποβάλλουν σε ετήσια βάση τα αποτελέσματα του προγράμματος παρακολούθησης του νερού ανθρώπινης κατανάλωσης με βάση τις αναλύσεις του προηγούμενου ημερολογιακού έτους, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ μέρος Α της υπ' αριθ. Δ1(δ)/ΓΠοικ.27829/2023 ΚΥΑ (φεκ β 3525 / 2023) με θέμα «Ποιότητα νερού ανθρώπινης κατανάλωσης σε συμμόρφωση προς τις διατάξεις της Οδηγίας (ΕΕ) 2020/2184 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Δεκεμβρίου 2020 (L435/1, 23.12.2020)» και τις σχετικές Εγκυκλίου. Επισημαίνεται ότι το πρόγραμμα επανεξετάζεται σε συνεχή βάση και επικαιροποιείται τουλάχιστον ανά εξαετία.</p> <p>Το πρόγραμμα παρακολούθησης των υπεύθυνων φορέων ύδρευσης που είναι πάροχοι υπηρεσιών ύδατος της περ. α) της παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 5037/2023 (Α' 78), καθώς και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, κοινοποιούνται από τους ίδιους στο Υπουργείο Υγείας και στη ΡΑΑΕΥ.</p> <p>Οι υπεύθυνοι φορείς ύδρευσης αποστέλλουν στο Υπουργείο Υγείας και στη ΡΑΑΕΥ έκθεση με τα αποτελέσματα του προγράμματος παρακολούθησης. Τα αποτελέσματα που κοινοποιούνται αφορούν τα αποτελέσματα των αναλύσεων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου ημερολογιακού έτους.</p> <p>Οι υπεύθυνοι φορείς ύδρευσης, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Περιβαλλοντικής Υγιεινής της οικείας Περιφερειακής Ενότητας διασφαλίζουν ότι τα προγράμματα παρακολούθησης επανεξετάζονται σε συνεχή βάση και επικαιροποιούνται ή επιβεβαιώνονται τουλάχιστον ανά εξαετία.</p>
Κανονιστικό Πλαίσιο	<p>Εγκύκλιος Δ1(δ)/ΓΠ οικ.44532/25-08-2023</p> <p>Εγκύκλιος Δ1(δ)/ΓΠ οικ.3971/26-01-2026</p> <p>ΚΥΑ Δ1(δ)/ΓΠοικ.27829/2023 (Β' 3525)</p> <p>ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309), άρθρο 5 παρ. 1.1 σημείο ε</p> <p>Οδηγία (ΕΕ) 2020/2184</p>
Απαιτούμενο αποδεικτικό τεκμηρίωσης	<p>Υποβάλλεται το ΠΠΠΝ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. Δ1(δ)/ΓΠοικ.27829/2023 (Β' 3525), συμπεριλαμβανομένων των πρόσθετων παραμέτρων της Οδηγίας (ΕΕ) 2020/2184.</p> <p>Υποβάλλεται έκθεση με τα αποτελέσματα (δειγματοληψίες) του ΠΠΠΝ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. Δ1(δ)/ΓΠοικ.27829/2023 (Β' 3525).</p>

	<p>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που ο πάροχος έχει ήδη γνωστοποιήσει το ΠΠΠΝ και τα αποτελέσματα αυτού στην ΡΑΑΕΥ, διακριτά από το φάκελο τεκμηρίωσης διαχειριστικής επάρκειας, τα σχετικά στοιχεία δεν επανυποβάλλονται. Αντ' αυτού, συμπληρώνεται στον ΠΑ το αντίστοιχο πρωτόκολλο υποβολής (ή τα αντίστοιχα πρωτόκολλα υποβολής, σε περίπτωση που γνωστοποιήθηκαν τμηματικά ή στάλθηκαν συμπληρωματικά ή διευκρινιστικά στοιχεία).</p>
Συχνότητα υποβολής	<p>ΠΠΠΝ: Κατ' ελάχιστον ανά έξι (6) έτη. Έκθεση αποτελεσμάτων: Ετήσια. Έτος στοιχείων: εξεταζόμενο έτος (απολογιστικά στοιχεία)</p>
Τύπος αρχείου	Pdf.

3.4.4 Δ.4 Εκτίμηση κινδύνου λεκανών απορροής σημείων υδροληψίας νερού ανθρώπινης κατανάλωσης

Ζητούμενο δεδομένο	Εκτίμηση κινδύνου λεκανών απορροής σημείων υδροληψίας νερού ανθρώπινης κατανάλωσης
Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής	Όλοι οι Πάροχοι Υπηρεσιών Ύδατος οι οποίοι είναι υπεύθυνοι φορείς ύδρευσης
Περιγραφή	<p>Η εκτίμηση κινδύνου αφορά στον εντοπισμό, την ανάλυση και την αξιολόγηση των κινδύνων που δύναται να επηρεάσουν την ποιότητα του νερού ανθρώπινης κατανάλωσης στη λεκάνη απορροής του κάθε σημείου υδροληψίας, καθώς και στον προσδιορισμό μέτρων πρόληψης ή ελέγχου των κινδύνων που εντοπίζονται, σύμφωνα με τα Άρθρα 7 και 8 της ΚΥΑ ΥΠΥΓ/Δ1(δ)/Γ.Π. οικ. 27829/15-05-2023 (Β' 3525).</p> <p>Η εκτίμηση κινδύνου και διαχείριση κινδύνου των λεκανών απορροής των σημείων υδροληψίας νερού ανθρώπινης κατανάλωσης διενεργείται για πρώτη φορά έως τις 12 Ιουλίου 2027.</p>
Κανονιστικό Πλαίσιο	<p>ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309), άρθρο 5 παρ. 1.1 σημείο ε</p> <p>ΚΥΑ ΥΠΥΓ/Δ1(δ)/Γ.Π. οικ. 27829/15-05-2023 (Β' 3525), άρθρο 8</p> <p>Εγκύκλιος ΥΠΥΓ Δ1(δ)/ΓΠ οικ. 38653/13-07-2023 «Κοινοποίηση διατάξεων των άρθρων 7, 8, 9, 10 της υπ' αριθμ. Δ1(δ)/ΓΠ οικ. 27829/15.5.2023 ΚΥΑ.»</p> <p>Οδηγία (ΕΕ) 2020/2184</p>
Απαιτούμενο αποδεικτικό τεκμηρίωσης	<p>Υποβάλλεται η εκτίμηση κινδύνου λεκανών απορροής σημείων υδροληψίας σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ ΥΠΥΓ/Δ1(δ)/Γ.Π. οικ. 27829/15-05-2023 (Β' 3525), άρθρο 8, σημείο 2.</p> <p>Σε περίπτωση που εφαρμόζεται η πρόβλεψη του Άρθρου 8 σχετικά με λεκάνη απορροής σημείου-σημείων υδροληψίας που χρησιμοποιείται</p>

	<p>από περισσότερους από έναν υπεύθυνους φορείς ύδρευσης, τότε υποβάλλεται η εν λόγω κοινώς διενεργηθείσα εκτίμηση κινδύνου.</p> <p>Υποβάλλεται η απόφαση έγκρισης αυτής από την οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση, εφόσον έχει εκδοθεί.</p> <p>Σε περίπτωση που η εκτίμηση κινδύνου δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί (υποβολή στοιχείων φακέλου κατά το έτος 2026), υποβάλλεται σχετική βεβαίωση με τα βήματα που έχουν γίνει προς την κατεύθυνση αυτή, συνοδευόμενα από σχετικό χρονοδιάγραμμα και σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης.</p> <p>Κατά την υποβολή στοιχείων το έτος 2027, η εκτίμηση κινδύνου πρέπει να έχει ολοκληρωθεί και υποβάλλεται υποχρεωτικά στην Αρχή, ανεξαρτήτως έγκρισης, συνοδευόμενη από τα σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης.</p>
Συχνότητα υποβολής	Κατ' ελάχιστον ανά έξι (6) έτη.
Τύπος αρχείου	Pdf.

3.4.5 Δ.5 Περιβαλλοντική αδειοδότηση εγκαταστάσεων

Ζητούμενο δεδομένο	Πίνακας ΑΕΠΟ (Αποφάσεις Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων) και ΠΠΔ (Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις)
Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής	Όλοι οι Πάροχοι Υπηρεσιών Ύδατος που διαθέτουν εγκαταστάσεις για τις οποίες απαιτείται ΑΕΠΟ (κατηγορία Α) ή ΠΠΔ (κατηγορία Β)
Περιγραφή	Αφορά στις ΑΕΠΟ ή ΠΠΔ των σχετικών υποδομών (π.χ. 2 ^η Ομάδα: Υδραυλικά έργα, 4η ομάδα: Συστήματα περιβαλλοντικών υποδομών) έργων και δραστηριοτήτων (π.χ. ΕΕΛ, διυλιστήρια νερού, φράγματα-ταμιευτήρες, υδρογεωτρήσεις, αρδευτικά έργα, μονάδες βιοαερίου, αφαλατώσεις κλπ) οι οποίες θα πρέπει να είναι σε ισχύ.
Κανονιστικό Πλαίσιο	<p>ν. 4014/2011 (Α' 209)</p> <p>ΥΑ οικ. 170225/2014 (Β' 135)</p> <p>ΥΑ ΔΙΠΑ/οικ. 37674/2016 (Β' 2471)</p> <p>ν. 4685/2020 (Α' 92), άρθρο 1</p> <p>ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309), άρθρο 5 παρ. 1.1 σημείο ε</p>
Απαιτούμενο αποδεικτικό τεκμηρίωσης	<p>Υποβάλλονται οι ΑΕΠΟ και οι ΠΠΔ, συνοδευόμενες από λίστα στην οποία συνοψίζεται, για κάθε απόφαση (αναγράφεται ο αντίστοιχος ΑΔΑ), ο τίτλος, το είδος και η κατηγορία του έργου (Α1, Α2, Β), η ημερομηνία έκδοσης και λήξης. Τα στοιχεία υποβάλλονται εντός του πρότυπου Πίνακα Β5.</p> <p>Σε περίπτωση που έχει λήξει ή επίκειται η λήξη ισχύος της ΑΕΠΟ εντός εξαμήνου από την υποβολή του φακέλου, αναγράφεται σχετικό</p>

	<p>σχόλιο στον Πίνακα Β5 και υποβάλλεται υπό μορφή βεβαίωσης περιγραφή των ενεργειών ανανέωσης στις οποίες έχει προβεί ο Πάροχος Υπηρεσιών Ύδατος, μαζί με τα συνοδευτικά έγγραφα τεκμηρίωσης (π.χ. υποβολή στοιχείων στο ΗΠΜ).</p> <p>Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εγκαταστάσεις που χρήζουν περιβαλλοντικής αδειοδότησης, υποβάλλεται σχετική βεβαίωση περί μη ύπαρξης σχετικών εγκαταστάσεων υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο.</p>
Συχνότητα υποβολής	Άπαξ ⁸
Τύπος αρχείου	Pdf (πίνακας Β5, συνοδευτικά έγγραφα).

3.4.6 Δ.6 Ολοκληρωμένο ισοζύγιο μάζας λυμάτων

Ζητούμενο δεδομένο	Ολοκληρωμένο ισοζύγιο μάζας λυμάτων
Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής	Οι Πάροχοι Υπηρεσιών Ύδατος που διαθέτουν ή/και διαχειρίζονται ΕΕΛ
Περιγραφή	<p>Το ισοζύγιο μάζας λυμάτων περιλαμβάνει, διακριτά για κάθε ΕΕΛ, τα ζητούμενα στοιχεία της βάσης δεδομένων του ΥΠΕΝ για τα αστικά λύματα, ως αυτά οφείλουν να δηλώνονται ετησίως από τους παρόχους στην Εθνική Βάση Δεδομένων των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων, με διάκριση μεταξύ εισερχομένων λυμάτων (αστικά, βοθρολύματα), στοιχεία για την εξερχόμενη παροχή και το φορτίο, με διάκριση μεταξύ της ποσότητας προς τελική διάθεση (εκροή προς υδάτινο αποδέκτη) και της ποσότητας προς επαναχρησιμοποίηση, όπου εφαρμόζεται, την ποσότητα και τα χαρακτηριστικά της ιλύος, καθώς και στοιχεία δυναμικότητας σχεδιασμού και δυναμικότητας κατασκευασμένης εγκατάστασης, ώστε να τεκμηριώνεται επαρκώς το ολοκληρωμένο ισοζύγιο.</p> <p>Το ισοζύγιο συνοδεύεται από απλοποιημένο διάγραμμα ροής που απεικονίζει με τρόπο εύληπτο και κατανοητό την είσοδο (παροχή, φορτίο) και την τελική διάθεση (παροχή, φορτίο) ή την επαναχρησιμοποίηση των λυμάτων (παροχή, φορτίο), καθώς και τα στοιχεία της ιλύος.</p> <p>Αναλυτικότερα, δηλώνονται εντός του προτύπου που διατίθεται τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Δυναμικότητα σχεδιασμού (Ισοζύγιο σχεδιασμού) και δυναμικότητα κατασκευασμένης εγκατάστασης σε Μονάδες ισοδύναμου πληθυσμού (ΜΙΠ), μέγιστη ημερήσια παροχή

⁸ Βλ. υποσημείωση ενότητας 3.2.1

	<p>(m³/ημ) εισόδου-εξόδου, μέγιστο εισερχόμενο οργανικό φορτίο (σε όρους BOD₅ Kg /ημ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ως προς την πραγματικά εισερχόμενη παροχή στην ΕΕΛ, μέση ημερήσια τιμή (ετήσιος μέσος όρος) και μέγιστη ημερήσια τιμή (m³/ημ), έτους, για τα ακόλουθα: εισερχόμενη παροχή αστικών λυμάτων, εισερχόμενη παροχή βοθρολυμάτων, συνολική εισερχόμενη παροχή - Ως προς τα εισερχόμενα φορτία στην ΕΕΛ, μέση τιμή (ετήσιος μέσος όρος) και μέγιστη τιμή (Kg /ημ), έτους, για τα ακόλουθα: εισερχόμενο φορτίο από αστικά λύματα, εισερχόμενο φορτίο από βοθρολύματα, συνολικό εισερχόμενο φορτίο, ως προς: βιοχημικά απαιτούμενο οξυγόνο 5 ημερών (BOD5), χημικά απαιτούμενο οξυγόνο (COD), ολικά αιωρούμενα στερεά (TSS), ολικό άζωτο (TN), ολικό φώσφορο (TP) - Ως προς την εξερχόμενη παροχή, μέση τιμή (ετήσιος μέσος όρος) και μέγιστη τιμή (m³/ημ), έτους, για τα ακόλουθα: παροχή προς τελική διάθεση (εκροή προς υδάτινο αποδέκτη ή άλλο), παροχή προς επαναχρησιμοποίηση (εφόσον υπάρχει), συνολική εξερχόμενη παροχή - Ως προς τα εξερχόμενα φορτία, μέση τιμή (ετήσιος μέσος όρος) και μέγιστη τιμή (Kg/ημ), έτους, για τα ακόλουθα: εξερχόμενο φορτίο παροχής προς τελική διάθεση (εκροή προς υδάτινο αποδέκτη ή άλλο) και φορτίο παροχής προς επαναχρησιμοποίηση (εφόσον υπάρχει) ως προς: βιοχημικά απαιτούμενο οξυγόνο 5 ημερών (BOD5), χημικά απαιτούμενο οξυγόνο (COD), ολικά αιωρούμενα στερεά (TSS), ολικό άζωτο (TN), ολικό φώσφορο (TP). <p>Τα υποβαλλόμενα στοιχεία πρέπει να είναι συνεπή με τα όσα υποβάλλονται στο Παράρτημα II, στον Μηχανισμό παρακολούθησης υπηρεσιών ύδατος και στην Εθνική Βάση Δεδομένων των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων (https://astikalimata.ypeka.gr/wtp).</p>
<p>Κανονιστικό Πλαίσιο</p>	<p>ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309) άρθρο 5 παρ. 1.1 σημείο ε</p> <p>Οδηγία 91/271/ΕΟΚ</p> <p>ΥΑ 5673/400/1997 (Β' 192)</p> <p>ΥΑ 19661/1982/1999 (Β' 1811)</p> <p>ΥΑ 48392/939/2002 (Β' 405)</p> <p>ΚΥΑ 145116/2011 (Β' 354)</p> <p>ΥΑ 100079/2015 (Β 135)</p> <p>ΥΑ191002/2013 (ΦΕΚ Β 2220)</p> <p>ν. 4819/2021</p> <p>ν. 4951/2022, άρθρο 165</p> <p>Οδηγία (ΕΕ)/2024/3019</p> <p>Ευρωπαϊκός Κανονισμός ΕΕ/2020/741</p>

Απαιτούμενο αποδεικτικό τεκμηρίωσης	<p>Υποβάλλεται ο Πρότυπος Πίνακας Β8, ο οποίος περιλαμβάνει για κάθε ΕΕΛ Διάγραμμα Ροής με Ισοζύγιο μάζας υδραυλικού και ρυπαντικού φορτίου για τη γραμμή των λυμάτων.</p> <p>Σε περίπτωση μεγάλης εποχικότητας (άνω του 20%), προαιρετικά, υποβάλλεται διακριτά το ισοζύγιο μάζας για χειμώνα και θέρος, ώστε το ολοκληρωμένο ισοζύγιο να αποτυπώνει τις πραγματικές συνθήκες λειτουργίας κάθε περιόδου.</p> <p>Σε περίπτωση που ποσότητα του επεξεργασμένου λύματος διατίθεται για επαναχρησιμοποίηση, επιλέγεται ΝΑΙ στο αντίστοιχο πεδίο του πίνακα και συμπληρώνονται τα σχετικά στοιχεία εντός του προτύπου. Διαφορετικά επιλέγεται ΟΧΙ στο αντίστοιχο πεδίο.</p> <p>Σε περίπτωση που ο πάροχος διαθέτει ή/και διαχειρίζεται πάνω από μία ΕΕΛ, αντιγράφεται το πρότυπο φύλλο εντός του αρχείου, ώστε κάθε ΕΕΛ να αποτυπώνεται, διακριτά, σε ένα φύλλο.</p>
Συχνότητα υποβολής	<p>Ετήσια.</p> <p>Έτος στοιχείων: εξεταζόμενο έτος (απολογιστικά στοιχεία)</p>
Τύπος αρχείου	<p>Excel (πίνακας Β8) και pdf (πίνακας Β8). Σε περίπτωση ασυμβατότητας στοιχείων έγκυρο θεωρείται το excel.</p>

3.4.7 Δ.7 Νόμιμη διαχείριση λυματολάσπης

Ζητούμενο δεδομένο	<p>Νόμιμη διαχείριση λυματολάσπης</p>
Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής	<p>Οι Πάροχοι Υπηρεσιών Ύδατος που διαθέτουν ή/και διαχειρίζονται ΕΕΛ</p>
Περιγραφή	<p>Η περίσσεια λυματολάσπης (ιλύος) κάθε ΕΕΛ οφείλει να υφίσταται διαχείριση, βάσει του κείμενου θεσμικού πλαισίου και της αντίστοιχης ΑΕΠΟ, για ορθή διάθεση ή αξιοποίηση (π.χ. στη γεωργία).</p>
Κανονιστικό Πλαίσιο	<p>ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309) άρθρο 5 παρ. 1.1 σημείο ε</p> <p>Οδηγία 86/278/ΕΟΚ</p> <p>Οδηγία 91/271/ΕΟΚ</p> <p>ΥΑ 5673/400/1997 (Β' 192)</p> <p>ΥΑ 19661/1982/1999 (Β' 1811)</p> <p>ΥΑ 48392/939/2002 (Β' 405)</p> <p>ν. 4685/2020</p> <p>ν. 4819/2021</p> <p>ν. 4951/2022, άρθρο 165</p> <p>ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΔΑ/41828/630/2023 (Β' 2692)</p> <p>Οδηγία (ΕΕ)/2024/3019</p> <p>Ευρωπαϊκός Κανονισμός ΕΕ/2020/741</p>

<p>Απαιτούμενο αποδεικτικό τεκμηρίωσης</p>	<p>Προσκομίζονται στοιχεία βάσει των οποίων τεκμηριώνεται η νόμιμη διαχείριση της λυματολάσπης βάσει της κείμενης νομοθεσίας και της αντίστοιχης ΑΕΠΟ της ΕΕΛ.</p> <p>Υποβάλλεται βεβαίωση στην οποία αναφέρεται η μέθοδος διαχείρισης της ιλύος ανά χρήση (ποσότητα που αξιοποιείται στη γεωργία ή για εδαφοβελτιωτικό, ποσότητα που οδηγείται σε αδειοδοτημένο φορέα με αναφορά στην τελική χρήση, κλπ).</p> <p>Επιπλέον, υποβάλλονται, προς τεκμηρίωση της ανωτέρω βεβαίωσης και της νομιμότητας της διαχείρισης:</p> <ul style="list-style-type: none"> - τα παραστατικά νόμιμης διαχείρισης ιλύος που παράγονται από το ΗΜΑ (Αποδεικτικό Υποβολής Έκθεσης Αποβλήτων στο ΗΜΑ) - Σε περίπτωση που η διαχείριση της ιλύος ή μέρος αυτής πραγματοποιείται από τον πάροχο, υποβάλλονται στοιχεία τεκμηρίωσης περί νομιμότητας της διαχείρισης από τον εν λόγω φορέα (π.χ. αναφορά στην ΑΕΠΟ) - Σε περίπτωση που η διαχείριση ή μέρος αυτής πραγματοποιείται από άλλον αδειοδοτημένο φορέα, υποβάλλονται οι σχετικές συμβάσεις και ενδεικτικά τιμολόγια του εξεταζόμενου έτους, καθώς και στοιχεία τεκμηρίωσης περί νομιμότητας της διαχείρισης από τον εν λόγω φορέα (π.χ. ρητή αναφορά στη σχετική σύμβαση περί ισχύος απαραίτητων αδειών, απόφαση αδειοδότησης του φορέα, κλπ). <p>Κατά την αξιολόγηση του φακέλου, λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος και η διάρκεια ισχύος των συμβάσεων και αδειών.</p>
<p>Συχνότητα υποβολής</p>	<p>Άπαξ⁹</p>
<p>Τύπος αρχείου</p>	<p>Pdf</p>

3.4.8 Δ.8 Παραβάσεις σημαντικής σοβαρότητας

<p>Ζητούμενο δεδομένο</p>	<p>ΥΔ μη καταλογισμού παραβάσεων σημαντικής και πολύ σημαντικής σοβαρότητας ή τεκμηρίωση ολοκλήρωσης απαιτούμενων ενεργειών για την άρση αυτών</p>
<p>Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής</p>	<p>Όλοι οι Πάροχοι Υπηρεσιών Ύδατος</p>
<p>Περιγραφή</p>	<p>Αφορά στη συμμόρφωση του Παρόχου στη λειτουργία των υποδομών όπως αυτή πιστοποιείται στο πλαίσιο της περιβαλλοντικής επιθεώρησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ν.</p>

⁹ Βλ. υποσημείωση ενότητας 3.2.1

	4014/2011 (Α' 209) και της ΥΑ με αρ. οικ. ΥΠΕΝ/ΓΔΣΕΕ/22036/219/2024 ΥΑ (Β' 1530) και συγκεκριμένα ως προς τις σημαντικές και πολύ σημαντικές παραβάσεις σύμφωνα με την κατάταξη του Άρθρου 1 της προαναφερθείσας ΥΑ.
Κανονιστικό Πλαίσιο	ν. 4014/2011 (Α' 209) ΥΑ ΥΠΕΝ/ΓΔΣΕΕ/22036/219/2024 (Β' 1530) ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309), άρθρο 5 παρ. 1.1 σημείο ε
Απαιτούμενο αποδεικτικό τεκμηρίωσης	<p>Σε περίπτωση που δεν έχουν καταλογιστεί σημαντικές και πολύ σημαντικές παραβάσεις την τελευταία διετία από την ημερομηνία υποβολής του φακέλου ο Φορέας υποβάλλει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση περί μη καταλογισμού, με το κάτωθι κείμενο στο πεδίο της δήλωσης:</p> <p><i>«Ως νόμιμος εκπρόσωπος του / της [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ] δηλώνω ότι δεν έχει καταλογισθεί στον / στην [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ] παράβαση σημαντικής σοβαρότητας ή πολύ σημαντικής σοβαρότητας της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΓΔΣΕΕ/22036/219/2024 (Β' 1530) την τελευταία διετία από την ημερομηνία υποβολής του φακέλου τεκμηρίωσης διαχειριστικής επάρκειας».</i></p> <p>Σε περίπτωση που έχουν καταλογιστεί σημαντικές ή πολύ σημαντικές παραβάσεις την τελευταία διετία, υποβάλλεται βεβαίωση στην οποία αναφέρονται οι παραβάσεις και αναλύεται το σχετικό ιστορικό, τεκμηριώνοντας ότι έχουν ολοκληρωθεί οι απαιτούμενες ενέργειες για την άρση τους.</p> <p>Προκειμένου να είναι δυνατή η αξιολόγηση της ανωτέρω βεβαίωσης, συνυποβάλλονται όσα εκ των ακολούθων είναι διαθέσιμα: πρόταση του παρόχου προς την αρμόδια αρχή περιβαλλοντικής επιθεώρησης με αναλυτική περιγραφή διορθωτικών ενεργειών, προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα εφαρμογής τους και οποιαδήποτε άλλο χρήσιμο στοιχείο για την πραγματοποίησή τους, Πλάνο Διορθωτικών Ενεργειών (ΠΔΕ), Δήλωση Συμμόρφωσης, Οριστική Έκθεση Ελέγχου, Πράξη Βεβαίωσης Παράβασης, καθώς και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο προς τεκμηρίωση του υποβληθέντος με την βεβαίωση ιστορικού κάθε παράβασης.</p>
Συχνότητα υποβολής	Ετήσια. Έτος στοιχείων: αφορά την τελευταία διετία από την ημερομηνία υποβολής του φακέλου
Τύπος αρχείου	Pdf

3.5 Ενότητα Ε: Στρατηγικός Σχεδιασμός και Βιωσιμότητα

3.5.1 Ε.1 Γενικό Σχέδιο Υπηρεσιών Ύδατος (ΓΣΥΥ) και Επιχειρησιακό Σχέδιο

Ζητούμενο δεδομένο	Γενικό Σχέδιο Υπηρεσιών Ύδατος (ΓΣΥΥ) και Επιχειρησιακό Σχέδιο
Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής	ΓΣΥΥ: Όλοι οι Πάροχοι Υπηρεσιών Ύδατος πλην ΟΕΒ Επιχειρησιακό Σχέδιο: Όλοι οι Πάροχοι Υπηρεσιών Ύδατος
Περιγραφή	<p>Το ΓΣΥΥ είναι βασικό στρατηγικό εργαλείο για τους Παρόχους Υπηρεσιών Ύδατος και η σύνταξή του αποτελεί θεσμική υποχρέωση διακριτή από την υποχρέωση υποβολής στοιχείων τεκμηρίωσης διαχειριστικής επάρκειας. Η υποχρέωση υποβολής ΓΣΥΥ αφορά όλους τους παρόχους υπηρεσιών ύδατος, εξαιρουμένων των ΟΕΒ (ΤΟΕΒ και ΓΟΕΒ) βάσει του ν. 5037/2023, άρθρο 35, παρ. 1.</p> <p>Το Επιχειρησιακό Σχέδιο περιλαμβάνει αναλυτικές εκτιμήσεις των στοιχείων και παραμέτρων που συνθέτουν το χρηματοοικονομικό κόστος για κάθε έτος <i>i</i> της ΡΠ. Η υποχρέωση υποβολής του Επιχειρησιακού Σχεδίου αφορά όλους τους παρόχους υπηρεσιών ύδατος βάσει της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΓρΓΓΦΠΥ/103755/2994/2024 (Β' 5438), Παράρτημα Ι, σημείο ΙΙΙ], παρ. Α.</p>
Κανονιστικό Πλαίσιο	<p>ν. 5037/2023 άρθρο 35 ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309), άρθρο 5 παρ. 1.1 σημείο ε ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΓρΓΓΦΠΥ/103755/2994/2024 (Β' 5438), Παράρτημα Ι, σημείο ΙΙΙ], παρ. Α. Απόφαση υπ' αριθμ. Υ-82/2025 Κλάδου Υδάτων ΡΑΑΕΥ</p>
Απαιτούμενο αποδεικτικό τεκμηρίωσης	<p>ΓΣΥΥ:</p> <p>Υποβάλλεται το ΓΣΥΥ, συνοδευόμενο από την απόφαση έγκρισης από το ΔΣ του παρόχου, με τις τυχόν εγκεκριμένες τροποποιήσεις ή επικαιροποιήσεις, συμπεριλαμβανομένων των όποιων απαιτούμενων αλλαγών προκύπτουν από συστάσεις ή ειδικά αιτιολογημένες αποφάσεις της Αρχής. Το περιεχόμενο του ΓΣΥΥ θα είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στον Οδηγό υποβολής, εκπόνησης και αξιολόγησης ΓΣΥΥ και ΕΕΠ του Κλάδου Υδάτων της ΡΑΑΕΥ.</p> <p><i>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που ο πάροχος έχει ήδη υποβάλλει το ΓΣΥΥ στην ΡΑΑΕΥ, διακριτά από το φάκελο τεκμηρίωσης διαχειριστικής επάρκειας, το ΓΣΥΥ δεν επανυποβάλλεται. Αντ' αυτού, συμπληρώνεται στον ΠΑ το αντίστοιχο πρωτόκολλο υποβολής (ή τα αντίστοιχα πρωτόκολλα υποβολής, σε περίπτωση που υποβλήθηκε τμηματικά ή στάλθηκαν συμπληρωματικά ή διευκρινιστικά στοιχεία ή υποβλήθηκαν στοιχεία σε απάντηση σύστασης ή ειδικά αιτιολογημένης απόφασης της Αρχής).</i></p> <p>Επιχειρησιακό Σχέδιο:</p>

	<p>Οι Οργανισμοί Εγγείων Βελτιώσεων (ΟΕΒ), οι οποίοι δεν έχουν υποχρέωση υποβολής ΓΣΥΥ, συντάσσουν και υποβάλλουν Επιχειρησιακό Σχέδιο για κάθε ΡΠ.</p> <p>Οι λοιποί πάροχοι μεριμνούν για την ενσωμάτωση του Επιχειρησιακού στο ΓΣΥΥ.</p> <p><i>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που ο πάροχος έχει ήδη υποβάλλει το Επιχειρησιακό Σχέδιο στην ΡΑΑΕΥ, διακριτά από το φάκελο τεκμηρίωσης διαχειριστικής επάρκειας, το Επιχειρησιακό Σχέδιο δεν επανυποβάλλεται. Αντ' αυτού, συμπληρώνεται στον ΠΑ το αντίστοιχο πρωτόκολλο υποβολής (ή τα αντίστοιχα πρωτόκολλα υποβολής, σε περίπτωση που υποβλήθηκε τμηματικά ή στάλθηκαν συμπληρωματικά ή διευκρινιστικά στοιχεία).</i></p>
Συχνότητα υποβολής	<p>Ανά πενταετία (ΡΠ).</p> <p>Σε περίπτωση επικαιροποίησης επιμέρους στοιχείων, τροποποίησης ή εκ νέου υποβολής, βάσει των όσων προβλέπονται στην υπ' αριθμ. Υ-82 απόφαση του Κλάδου Υδάτων της ΡΑΑΕΥ (Οδηγός υποβολής, εκπόνησης και αξιολόγησης ΓΣΥΥ και ΕΕΠ), εφαρμόζονται τα όσα προβλέπονται στην εν λόγω απόφαση (Παράρτημα, Ενότητα 4.1).</p>
Τύπος αρχείου	<p>Pdf ή άλλο, βάσει των όσων προβλέπονται στην Απόφαση υπ' αριθμ. Υ-82/2025 Κλάδου Υδάτων ΡΑΑΕΥ</p>

3.5.2 Ε.2 Ετήσια Έκθεση Προγραμματισμού (ΕΕΠ)

Ζητούμενο δεδομένο	Ετήσια Έκθεση Προγραμματισμού (ΕΕΠ)
Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής	Όλοι οι Πάροχοι Υπηρεσιών Ύδατος
Περιγραφή	<p>Η ΕΕΠ αποτελεί εργαλείο βραχυπρόθεσμου σχεδιασμού και παρακολούθησης της λειτουργίας των Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος και η σύνταξή της αποτελεί θεσμική υποχρέωση διακριτή από την υποχρέωση υποβολής στοιχείων τεκμηρίωσης διαχειριστικής επάρκειας. Η υποχρέωση υποβολής ΕΕΠ αφορά όλους τους παρόχους υπηρεσιών ύδατος, βάσει του ν. 5037/2023, άρθρο 35, παρ. 3.</p> <p>Βάσει της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΓρΓΓΦΠΥ/103755/2994/2024 (Β' 5438), Παράρτημα Ι, σημείο ΙΙΙ], παρ. Α. (2), οι πάροχοι που εξυπηρετούν περιοχές με μόνιμο πληθυσμό μικρότερο των εκατό χιλιάδων (100.000) κατοίκων, δεν υποβάλλουν την ΕΕΠ για το πρώτο έτος της πρώτης ΡΠ (πρώτη ΡΠ: 2025-2029), δηλαδή δεν υποβάλλουν προγραμματισμό για το έτος 2025. Ως εκ τούτου η πρώτη ΕΕΠ για τους εν λόγω παρόχους αφορά το προγραμματιζόμενο έτος 2026.</p>
Κανονιστικό Πλαίσιο	ν. 5037/2023, άρθρο 35

	<p>ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309), άρθρο 5 παρ. 1.1 σημείο ε</p> <p>ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΓρΓΓΦΠΥ/103755/2994/2024 (Β' 5438), Παράρτημα Ι, σημείο ΙΙΙ], παρ. Α. (2)</p> <p>Απόφαση υπ' αριθμ. Υ-82/2025 Κλάδου Υδάτων ΡΑΑΕΥ</p>
Απαιτούμενο αποδεικτικό τεκμηρίωσης	<p>Υποβάλλεται η ΕΕΠ, συνοδευόμενη από την απόφαση έγκρισης από το αρμόδιο διοικητικό όργανο του παρόχου. Το περιεχόμενο της ΕΕΠ θα είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στον Οδηγό υποβολής, εκπόνησης και αξιολόγησης ΓΣΥΥ και ΕΕΠ του Κλάδου Υδάτων της ΡΑΑΕΥ, συμπεριλαμβανομένων των όποιων απαιτούμενων αλλαγών προκύπτουν από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής.</p> <p><i>ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που ο πάροχος έχει ήδη υποβάλει την ΕΕΠ στην ΡΑΑΕΥ, διακριτά από το φάκελο τεκμηρίωσης διαχειριστικής επάρκειας, η ΕΕΠ δεν επανυποβάλλεται. Αντ' αυτής, συμπληρώνεται στον ΠΑ το αντίστοιχο πρωτόκολλο υποβολής (ή τα αντίστοιχα πρωτόκολλα υποβολής, σε περίπτωση που υποβλήθηκε τμηματικά ή στάλθηκαν συμπληρωματικά ή διευκρινιστικά στοιχεία ή υποβλήθηκαν στοιχεία σε απάντηση ειδικά αιτιολογημένης απόφασης της Αρχής).</i></p>
Συχνότητα υποβολής	<p>Ετήσια. Η ΕΕΠ υποβάλλεται έως και την 31η Οκτωβρίου του προηγούμενου (από το προγραμματιζόμενο) έτους.</p> <p>Σε περίπτωση που ζητηθεί τροποποίηση ή επανυποβολή της ΕΕΠ από την Αρχή, βάσει των όσων προβλέπονται στην υπ' αριθμ. Υ-82 απόφαση του Κλάδου Υδάτων της ΡΑΑΕΥ (Οδηγός υποβολής, εκπόνησης και αξιολόγησης ΓΣΥΥ και ΕΕΠ), εφαρμόζονται τα όσα προβλέπονται στην εν λόγω απόφαση (Παράρτημα, Ενότητα 4.2).</p>
Τύπος αρχείου	<p>Pdf ή άλλο, βάσει των όσων προβλέπονται στην Απόφαση υπ' αριθμ. Υ-82/2025 Κλάδου Υδάτων ΡΑΑΕΥ</p>

3.5.3 Ε.3 Έκθεση ανθρακικού αποτυπώματος

Ζητούμενο δεδομένο	<p>Έκθεση σχετικά με το ανθρακικό αποτύπωμα του παρόχου ή ΥΔ περί μη ύπαρξης υποχρέωσης</p>
Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής	<p>Όλοι οι Πάροχοι Υπηρεσιών Ύδρευσης ή/και Αποχέτευσης είτε προς τρίτους είτε προς τελικούς χρήστες οι οποίοι υπάγονται στον ν. 4936/2022, άρθρο 16 και άρθρο 20</p>
Περιγραφή	<p>Η έκθεση σχετικά με το ανθρακικό αποτύπωμα του παρόχου είναι ένα κρίσιμο εργαλείο για την αποτύπωση του ανθρακικού αποτυπώματος από τη λειτουργία, μεταξύ άλλων, των υποδομών διαχείρισης υδάτων, ειδικά στο πλαίσιο της εντεινόμενης ανάγκης για περιβαλλοντική συμμόρφωση και πράσινο μετασχηματισμό των υποδομών.</p>

ΟΤΑ α΄ βαθμού (άρθρο 16)

Στο ν. 4936/2022 (Εθνικός Κλιματικός Νόμος), άρθρο 16, προβλέπεται η υποχρέωση κατάρτισης Δημοτικού Σχεδίου Μείωσης Εκπομπών (ΔηΣΜΕ) κάθε Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α΄ βαθμού. Το ΔηΣΜΕ περιλαμβάνει αναλυτική απογραφή, με έτος βάσης το 2019, των ενεργειακών καταναλώσεων και των εκπομπών, μεταξύ άλλων, για τις δημοτικές εγκαταστάσεις ύδρευσης, αποχέτευσης και άρδευσης, και αναθεωρείται τουλάχιστον ανά πενταετία. Ο υπολογισμός του ανθρακικού αποτυπώματος περιλαμβάνει τις άμεσες και τις έμμεσες εκπομπές των αερίων του θερμοκηπίου. Το ΔηΣΜΕ εγκρίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία του εν λόγω άρθρου. Η επαλήθευση του ανθρακικού αποτυπώματος ανατίθεται σε επαληθευτή, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο είναι επίσημα αναγνωρισμένο.

Η πρόοδος εφαρμογής παρακολουθείται ετησίως με τεχνική έκθεση προόδου, η οποία συντάσσεται μέχρι την 31^η Μαρτίου του επόμενου έτους. Το ΔηΣΜΕ και οι τεχνικές εκθέσεις προόδου αναρτώνται σε δημόσια ηλεκτρονική βάση δεδομένων που υλοποιεί και λειτουργεί ο ΟΦΥΠΕΚΑ.

Δημοτικές επιχειρήσεις ύδρευσης – αποχέτευσης και λοιπές εταιρίες ύδρευσης – αποχέτευσης (άρθρο 20)

Στο ν. 4936/2022 (Εθνικός Κλιματικός Νόμος), άρθρο 20, προβλέπεται ότι η υποχρέωση υποβολής έκθεσης σχετικά με το ανθρακικό αποτύπωμα, έως και την 31^η Οκτωβρίου 2023, σε δημόσια ηλεκτρονική βάση δεδομένων που υλοποιεί και λειτουργεί ο ΟΦΥΠΕΚΑ, αφορά σε συγκεκριμένα νομικά πρόσωπα, μεταξύ αυτών στις εταιρείες ύδρευσης και αποχέτευσης (σημείο β). Η έκθεση συντάσσεται για το έτος αναφοράς 2022 και σε αυτήν συμπεριλαμβάνονται εθελοντικοί στόχοι και δράσεις μείωσης ή αντιστάθμισης των εκπομπών. Ο υπολογισμός του ανθρακικού αποτυπώματος περιλαμβάνει τις άμεσες και τις έμμεσες εκπομπές των αερίων του θερμοκηπίου σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο εν λόγω άρθρο. Η πραγματοποίηση των αυτοελέγχων ανατίθεται σε επαληθευτή, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο είναι επίσημα αναγνωρισμένο. Η έκθεση επικαιροποιείται και επαληθεύεται ετησίως.

Οι υπόχρεες επιχειρήσεις του άρθρου 20 του ν. 4936/2022 καταθέτουν στον ΟΦΥΠΕΚΑ, έως την 31η Οκτωβρίου έκαστου έτους, έκθεση σχετικά με το ανθρακικό τους αποτύπωμα για το προηγούμενο έτος.

Εξαιρούνται του πεδίου εφαρμογής του άρθρου 20 οι μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις του άρθρου 2 του Παραρτήματος της Σύστασης 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6^{ης} Μαΐου 2003 «σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων» (L124).

Εξαιρούμενοι πάροχοι και σχετική ΥΔ

Ως αναφέρεται ανωτέρω, εξαιρούνται του πεδίου εφαρμογής του άρθρου 20 οι μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις του άρθρου 2 του Παραρτήματος της Σύστασης 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6^{ης} Μαΐου 2003 «σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων» (L124). Συγκεκριμένα, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ και ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από δέκα εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Σύμφωνα με το Παράρτημα της Σύστασης 2003/361/ΕΚ, Άρθρο, τα στοιχεία του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματοοικονομικών ποσών αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση, λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν το φαινόμενο επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη. Για τον αριθμό απασχολούμενων εφαρμόζονται τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 5.

Σημειώνεται πως η υποχρέωση ελέγχου του μεγέθους της επιχείρησης και ερμηνείας του αντίστοιχου θεσμικού πλαισίου βαρύνει τον πάροχο και η επιβεβαίωση αυτού, ως προς την ύπαρξη ή μη υποχρέωσης κατάρτισης και υποβολής έκθεσης σχετικά με το ανθρακικό αποτύπωμα σε δημόσια ηλεκτρονική βάση δεδομένων που υλοποιεί και λειτουργεί ο ΟΦΥΠΕΚΑ, βαρύνει τις αρμόδιες για την εφαρμογή του Εθνικού Κλιματικού Νόμου αρχές.

	<p>Σημειώνεται πως σε περίπτωση εξαίρεσης, ο πάροχος οφείλει να υποβάλλει στη ΡΑΑΕΥ σχετική ΥΔ (βλ. παρακάτω) για το εξεταζόμενο έτος, η εγκυρότητα της οποίας θα πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς από συνοδευτικά στοιχεία (στελέχωση, ισολογισμοί).</p> <p>Τα υποβαλλόμενα στοιχεία πρέπει να είναι συνεπή με τα όσα υποβάλλονται υπό την Ενότητα Β.3 και υπό την Ενότητα ΣΤ.1, στα Παραρτήματα II και III, στο ΓΣΥΥ (οικονομικά στοιχεία) και στην ΕΕΠ (οικονομικά στοιχεία).</p>
<p>Κανονιστικό Πλαίσιο</p>	<p>ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309), άρθρο 5 παρ. 1.1 σημείο ε ν. 4936/2022 (Α' 105), άρθρο 16 και άρθρο 20 Παράρτημα της Σύστασης 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6^{ης} Μαΐου 2003 «σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων» (L124)</p>
<p>Απαιτούμενο αποδεικτικό τεκμηρίωσης</p>	<p>ΟΤΑ α' βαθμού</p> <p>Υποβάλλεται το εγκεκριμένο ΔηΣΜΕ, η απόφαση έγκρισης αυτού και η ετήσια τεχνική έκθεση προόδου του εξεταζόμενου έτους σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4936, άρθρο 16.</p> <p>Υποβάλλεται η γνώμη της Δ/νσης ΠΕΧΩ της οικείας Περιφέρειας, εφόσον έχει εκδοθεί κατά τη διαδικασία της έγκρισης του ΔηΣΜΕ.</p> <p>Υποβάλλεται η βεβαίωση επαλήθευσης, εφόσον έχει εκδοθεί.</p> <p>Σε περίπτωση που η διαδικασία επαλήθευσης δεν έχει ολοκληρωθεί, υποβάλλεται σχετική βεβαίωση με τα βήματα που έχουν γίνει προς την κατεύθυνση αυτή, συνοδευόμενα από σχετικό χρονοδιάγραμμα και σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης.</p> <p>Δημοτικές επιχειρήσεις ύδρευσης – αποχέτευσης και λοιπές εταιρίες ύδρευσης – αποχέτευσης</p> <p>Υποβάλλεται έκθεση για το ανθρακικό αποτύπωμα για το εξεταζόμενο έτος σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4936, άρθρο 20.</p> <p>Υποβάλλεται η βεβαίωση επαλήθευσης, εφόσον έχει εκδοθεί.</p> <p>Σε περίπτωση που η διαδικασία επαλήθευσης δεν έχει ολοκληρωθεί, υποβάλλεται σχετική βεβαίωση με τα βήματα που έχουν γίνει προς την κατεύθυνση αυτή, συνοδευόμενα από σχετικό χρονοδιάγραμμα και σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης.</p>

	<p>Μη υπόχρεοι φορείς που παρέχουν υπηρεσίες ύδρευσης ή/και αποχέτευσης</p> <p>Σε περίπτωση εξαίρεσης από την υποχρέωση, υποβάλλεται σχετική ΥΔ του νομίμου εκπροσώπου, με το κάτωθι κείμενο στο πεδίο της δήλωσης, συνοδευόμενη από σχετικά στοιχεία τεκμηρίωσης (στοιχεία στελέχωσης, ισολογισμοί).</p> <p>«Ως νόμιμος εκπρόσωπος του / της [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ] δηλώνω ότι ο/η [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ] αποτελεί [μικρή επιχείρηση ή πολύ μικρή επιχείρηση] κατά την έννοια του άρθρου 2 του Παραρτήματος της Σύστασης 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 «σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων» (L124) για το εξεταζόμενο έτος [ΕΤΟΣ t], καθώς (α) η στελέχωση του / της [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ] βάσει των όσων προβλέπονται στο εν λόγω Παράρτημα ήταν [χ] άτομα το έτος [ΕΤΟΣ t] και [γ] άτομα το έτος [ΕΤΟΣ t-1], (β) ο ετήσιος κύκλος εργασιών ήταν [χ] ευρώ το έτος [ΕΤΟΣ t] και [γ] ευρώ το έτος [ΕΤΟΣ t-1], και ως εκ τούτου ο/η [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ] δεν έχει υποχρέωση σύνταξης και υποβολής έκθεσης ανθρακικού αποτυπώματος για το έτος [ΕΤΟΣ t].</p>
<p>Συχνότητα υποβολής</p>	<p>ΟΤΑ α΄ βαθμού ΔηΣΜΕ: Κατ' ελάχιστον ανά πέντε (5) έτη Τεχνική έκθεση προόδου: Ετήσια. Έτος στοιχείων: εξεταζόμενο έτος (απολογιστικά στοιχεία)</p> <p>Δημοτικές επιχειρήσεις ύδρευσης – αποχέτευσης και λοιπές εταιρίες ύδρευσης – αποχέτευσης Έκθεση ανθρακικού αποτυπώματος: Ετήσια. Έτος στοιχείων: εξεταζόμενο έτος (απολογιστικά στοιχεία)</p> <p>Μη υπόχρεοι φορείς που παρέχουν υπηρεσίες ύδρευσης ή/και αποχέτευσης ΥΔ: Ετήσια. Έτος στοιχείων: εξεταζόμενο έτος (απολογιστικά στοιχεία)</p>
<p>Τύπος αρχείου</p>	<p>Pdf</p>

3.6 Ενότητα ΣΤ: Οικονομική επίδοση

3.6.1 ΣΤ.1 Ανάκτηση χρηματοοικονομικού κόστους

<p>Ζητούμενο δεδομένο</p>	<p>Ποσοστό ανάκτησης χρηματοοικονομικού κόστους</p>
<p>Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής</p>	<p>Το σύνολο των Παρόχων Υπηρεσιών Ύδατος</p>

<p>Περιγραφή</p>	<p>Το ποσοστό ανάκτησης κόστους είναι βασικός δείκτης βιωσιμότητας και αποτελεί θεσμικά καθορισμένο κριτήριο, που σχετίζεται με την οικονομική επάρκεια των παρόχων.</p> <p>Τα σχετικά οικονομικά μεγέθη υπολογίζονται βάσει των όσων προβλέπονται στην ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΓρΓΓΦΠΥ/103755/2994/2024 (Β' 5438).</p> <p>Βάσει του άρθρου 3 η ανάκτηση χρηματοοικονομικού κόστους παρόχου υπηρεσιών ύδατος ορίζεται ως το ποσοστό των εσόδων του παρόχου υπηρεσιών ύδατος από την δραστηριότητα παροχής υπηρεσιών ύδατος επί του χρηματοοικονομικού κόστους για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.</p> <p>Σημειώνεται πως βάσει της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΓρΓΓΦΠΥ/103755/2994/2024 (Β' 5438), Παράρτημα Ι, παρ. Ι], σημείο Β, υποσημείο Β.3, στις δαπάνες λειτουργίας δεν περιλαμβάνονται δαπάνες που κρίνεται ότι δεν έχουν ανταποδοτικό χαρακτήρα σε σχέση με την άσκηση της δραστηριότητας παροχής υπηρεσιών ύδατος, καθώς και το μέρος των λειτουργικών δαπανών που έχει χρηματοδοτηθεί από πάσης φύσεως επιδοτήσεις και επιχορηγήσεις που λαμβάνει ο πάροχος υπηρεσιών ύδατος σε σχέση με την άσκηση της δραστηριότητας παροχής υπηρεσιών ύδατος.</p>
<p>Κανονιστικό Πλαίσιο</p>	<p>ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309), άρθρο 5 παρ. 1.1 σημείο στ</p> <p>ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΓρΓΓΦΠΥ/103755/2994/2024 (Β' 5438)</p>
<p>Απαιτούμενο αποδεικτικό τεκμηρίωσης</p>	<p>Δηλώνεται το ποσοστό ανάκτησης κόστους της τελευταίας διετίας, διακριτά για κάθε έτος, στον ΠΑ. Υπολογίζεται αυτόματα ο μέσος όρος της διετίας.</p> <p>Υποβάλλονται οι αντίστοιχες λογιστικές καταστάσεις (εσόδων-εξόδων) και συνοπτική έκθεση προς τεκμηρίωση του δηλούμενου ποσοστού κάθε έτους. Για τα μη κλεισμένα λογιστικά έτη, υποβάλλονται τα τρέχοντα στοιχεία των λογιστικών βιβλίων.</p> <p>Τα υποβαλλόμενα στοιχεία πρέπει να είναι συνεπή με τα όσα υποβάλλονται στο Παράρτημα ΙΙ (Πίνακας ΣΤ και Ζ*), στο Παράρτημα ΙΙΙ, στο ΓΣΥΥ, στην ΕΕΠ και στον Μηχανισμό παρακολούθησης υπηρεσιών ύδατος και να βασίζονται στις προβλέψεις περί προσδιορισμού του χρηματοοικονομικού κόστους της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΓρΓΓΦΠΥ/103755/2994/2024 (Β' 5438).</p> <p>Σημείωση: όπου αναφέρεται έτος i νοείται το εξεταζόμενο έτος. Όπου αναφέρεται έτος i-1 νοείται το προηγούμενο ημερολογιακό έτος από το εξεταζόμενο. Τα στοιχεία του έτους i-1 ζητώνται για διευκόλυνση της αντιστοίχισης μεταξύ υποβληθέντων στοιχείων προηγούμενων ετών (όπου εφαρμόζεται) ή/και για διευκόλυνση της αποτύπωσης</p>

	<p>απαιτούμενων στοιχείων για την εξέταση των κριτηρίων της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309).</p> <p><i>* Για τους παρόχους ύδρευσης-αποχέτευσης που παρέχουν και υπηρεσίες άρδευσης ο Πίνακας Ζ εξειδικεύεται σε Ζ1 και Ζ2 (σελίδα 3770 του ν. 5037/2023).</i></p> <p>Σε περίπτωση που το ποσοστό της διαιτίας (μέσος όρος ποσοστών κάθε έτους) υπολείπεται του 95%, υποβάλλεται επιπλέον συμπληρωματικό σχέδιο, εγκεκριμένο από το ΔΣ του παρόχου, βάσει του οποίου επιτυγχάνεται εντός πενταετίας σταδιακή αύξηση του ποσοστού ανάκτησης κόστους για την επίτευξη του εν λόγω στόχου. Το συμπληρωματικό σχέδιο οφείλει να είναι συμβατό με το ΓΣΥΥ και με τις προβλέψεις της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΓρΓΓΦΠΥ/103755/2994/2024 (Β' 5438). Ως συμπληρωματικό σχέδιο μπορεί να θεωρηθεί το ίδιο το ΓΣΥΥ (στο οποίο θα έχει ενσωματωθεί το Επιχειρησιακό Σχέδιο, βλ. ενότητα Ε.1) εφόσον πληρούνται τα ανωτέρω απαιτούμενα και δηλωθεί από τον πάροχο στον ΠΑ.</p> <p>Σημειώνεται πως το συμπληρωματικό σχέδιο, είτε ως αυτόνομο τεύχος που οφείλει να είναι συμβατό με το ΓΣΥΥ, είτε ως το ίδιο το ΓΣΥΥ, θεωρείται αποδεκτό εφόσον δεν έχουν γίνει συστάσεις επί του ΓΣΥΥ ως προς τη βελτίωση της οικονομικής αποδοτικότητας, τη σταδιακή επίτευξη της πλήρους ανάκτησης κόστους και της συμμόρφωσης με τους κανόνες κοστολόγησης-τιμολόγησης.</p> <p>Σε περίπτωση που έχει υποβληθεί στο παρελθόν συμπληρωματικό σχέδιο προς τεκμηρίωση της σταδιακής αύξησης της ανάκτησης κόστους και υπάρχουν διαφοροποιήσεις μεταξύ της ανάκτησης που επιτεύχθηκε και των προβλέψεων που είχαν γίνει στο παρελθόν, ο πάροχος οφείλει να υποβάλλει επαρκή αιτιολόγηση στην συνοπτική έκθεση τεκμηρίωσης της ανάκτησης, με παραπομπές σε άλλα στοιχεία που έχουν υποβληθεί στην Αρχή (π.χ. ΓΣΥΥ, ΕΕΠ), και τα οποία, συνολικά, παρέχουν πλήρη τεκμηρίωση των τυχόν αποκλίσεων. Οι παραπομπές οφείλουν να καταγράφονται ρητά και με σαφήνεια (τεύχος τεκμηρίωσης, ενότητα, σελίδα κλπ).</p>
Συχνότητα υποβολής	Ετήσια. Έτος στοιχείων: εξεταζόμενο έτος (απολογιστικά στοιχεία)
Τύπος αρχείου	Pdf. Επιπλέον συμπληρώνονται τα σχετικά στοιχεία απευθείας στον ΠΑ και στο Παράρτημα ΙΙΙ.

3.6.2 ΣΤ.2 Ανάκτηση περιβαλλοντικού τέλους

Ζητούμενο δεδομένο	Η ανάκτηση του περιβαλλοντικού τέλους
---------------------------	---------------------------------------

Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής	Όλοι οι Πάροχοι Υπηρεσιών Ύδατος
Περιγραφή	<p>Το περιβαλλοντικό τέλος αποτελεί την οικονομική συνεισφορά του τελικού χρήστη, ανά κυβικό μέτρο (μ3) καταναλωθέντος ύδατος, που αντιστοιχεί στο περιβαλλοντικό κόστος και στο κόστος του πόρου.</p> <p>Το εν λόγω τέλος προσδιορίζεται από τις Διευθύνσεις Υδάτων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων. Σε εφαρμογή της παράγραφου 1 του άρθρου 8 της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΓρΓΓΦΠΥ/103755/2994/2024 οι Διευθύνσεις Υδάτων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων γνωστοποιούν, έως την 30^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους, στους Παρόχους Υπηρεσιών Ύδατος το περιβαλλοντικό τέλος που αντιστοιχεί στους τελικούς χρήστες των υπηρεσιών ύδατος για το επόμενο ημερολογιακό έτος.</p> <p>Η χρέωση αποτυπώνεται με διακριτό, ευκρινή και εύληπτο τρόπο στους λογαριασμούς που λαμβάνουν οι τελικοί χρήστες από τους παρόχους υπηρεσιών ύδατος.</p> <p>Οι πάροχοι υπηρεσιών ύδατος προβαίνουν στην είσπραξη του περιβαλλοντικού τέλους από τους τελικούς χρήστες και, μετά την προβλεπόμενη παρακράτηση, αποδίδουν το υπόλοιπο ποσό των τελών στο Πράσινο Ταμείο, μέχρι την 31^η Μαρτίου. Οι πάροχοι υπηρεσιών ύδατος και οι ΟΤΑ Α΄ Βαθμού για την περίπτωση της παρ. 4 του άρθρου 8 της ΚΥΑ 103755/2994/2024 (σχετ. 17), γνωστοποιούν, μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους, στη Διεύθυνση Υδάτων της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, το ύψος του τιμολογηθέντος και του εισπραχθέντος περιβαλλοντικού τέλους, καθώς και του ποσού που αποδίδουν στο Πράσινο Ταμείο.</p>
Κανονιστικό Πλαίσιο	<p>ν. 5037/2023 ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΓρΓΓΦΠΥ/103755/2994/2024 (Β΄ 5438) ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β΄ 3309), άρθρο 4 παρ. 2.1 σημείο γ ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β΄ 3309), άρθρο 5 παρ. 1.1 σημείο ζ</p>
Απαιτούμενο αποδεικτικό τεκμηρίωσης	<p>Υποβάλλονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Η οικεία απόφαση (ή αποφάσεις) του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης περί Έγκρισης Περιβαλλοντικού Κόστους και Κόστους Πόρου στην ΛΑΠ (ή στις ΛΑΠ) του Υδατικού Διαμερίσματος, για το αντίστοιχο έτος, ακόμη και εάν αυτή περιλαμβάνει μηδενικό κόστος □ Λογαριασμός (χωρίς προσωπικά δεδομένα) όπου αποτυπώνεται η χρέωση □ Αποδεικτικό απόδοσης στο Πράσινο Ταμείο όπως στέλνεται στη Διεύθυνση Υδάτων της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης (π.χ. έμβασμα), συνοδευόμενο από απολογιστικά

	<p>στοιχεία: ύψος τιμολογηθέντος περιβαλλοντικού τέλους, ύψος εισπρεχθέντος περιβαλλοντικού τέλους και ποσό που αποδίδεται.</p> <p>Σε περίπτωση που το τέλος είναι μηδενικό ή που δεν έχει γνωστοποιηθεί στον πάροχο η σχετική απόφαση για το έτος υποβολής των στοιχείων του φακέλου, και λόγω αυτού δεν έχει ανακτηθεί και αποδοθεί περιβαλλοντικό τέλος, υποβάλλεται σχετική ΥΔ του νομίμου εκπροσώπου, με το κάτωθι κείμενο στο πεδίο της δήλωσης:</p> <p>«Ως νόμιμος εκπρόσωπος του / της [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ] δηλώνω ότι το ποσοστό του εισπρακτέου περιβαλλοντικού τέλους που χρεώνεται στους τελικούς χρήστες των υπηρεσιών ύδατος κατά την τιμολόγηση του έτους [ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΕΤΟΣ] σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ 103755/2994/2024 (Β' 5438) είναι 0%»</p> <p>ή</p> <p>... «έως την ημέρα σύνταξης της παρούσας δεν έχει γνωστοποιηθεί στον/στην [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ] το περιβαλλοντικό τέλος της περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 3 του Κεφαλαίου Α' του ν. 5037/2023 (Α' 78) που αντιστοιχεί στους τελικούς χρήστες των υπηρεσιών ύδατος για το έτος [ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟ ΕΤΟΣ] από τη Διεύθυνση Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης [ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ].».</p>
Συχνότητα υποβολής	Άπαξ ¹⁰
Τύπος αρχείου	Pdf.

3.6.3 ΣΤ.3 Συμπλήρωση στοιχείων Παραρτήματος

Ζητούμενο δεδομένο	Στοιχεία Παραρτήματος II και Δείκτες Παραρτήματος III
Ποιοι έχουν υποχρέωση υποβολής	Όλοι οι Πάροχοι Υπηρεσιών Ύδατος
Περιγραφή	<p>Συμπληρώνονται τα Έντυπα Καταγραφής στοιχείων βάσει του πρότυπου Πίνακα Β3 στον οποίο περιλαμβάνονται τα Παραρτήματα II και III του ν. 5037/2023. Τα ζητούμενα στοιχεία καταγράφονται σε τρεις διακριτές καρτέλες εντός του προτύπου.</p> <p>Στην 1^η καρτέλα περιλαμβάνονται, αρχικά, Οδηγίες Συμπλήρωσης, πίνακας αποτύπωσης-συμπλήρωσης της δραστηριότητας του παρόχου (Υπηρεσίες Ύδρευσης, Υπηρεσίες Αποχέτευσης, Υπηρεσίες</p>

¹⁰ Βλ. υποσημείωση ενότητας 3.2.1

Άρδευσης, Άλλη Υπηρεσία Ύδατος) και το εξεταζόμενο έτος. Τα στοιχεία αυτά συμπληρώνονται από όλους τους παρόχους.

Κατά τα λοιπά, συμπληρώνονται όλα τα στοιχεία που αφορούν τον πάροχο και τις παρεχόμενες από αυτόν υπηρεσίες, δηλαδή συμπληρώνονται τα κελιά που έχουν σχέση με τη δραστηριότητα του παρόχου.

Συγκεκριμένα:

1^η καρτέλα: Έντυπα για Παρόχους Υπηρεσιών Ύδρευσης-Αποχέτευσης

- A Συνοπτικά στοιχεία Προέλευσης Νερού
- B Συνοπτικά στοιχεία Δικτύου Ύδρευσης
- Γ Συνοπτικά στοιχεία Έργων Αποχέτευσης – ΕΕΛ
- Δ Συνοπτικά στοιχεία Δικτύου Άρδευσης
- E Συνοπτικά στοιχεία Παροχής Νερού σε τρίτους
- ΣΤ Λειτουργικά Κόστη (Σύνολα και Ειδικά για την ύδρευση)
- Z Καταναλώσεις και Έσοδα
 - Z.1 Καταναλώσεις και Έσοδα Δικτύου Ύδρευσης-Αποχέτευσης,
 - Z.2 Καταναλώσεις και Έσοδα Δικτύου Άρδευσης
- H Εκτίμηση Παγίων
- Θ Εκτίμηση Άντλησης Υδάτων από Ιδιωτικές Γεωτρήσεις

2^η καρτέλα: Έντυπα για Παρόχους Υπηρεσιών Νερού Άρδευσης

- A Συνοπτικά στοιχεία Δικτύου
- B Συνοπτικά στοιχεία Προέλευσης Νερού
- Γ Συνοπτικά στοιχεία Παροχής Νερού σε Τρίτους
- Δ Στρέμματα ανά Καλλιέργεια και Μέθοδος
- E Εκτίμηση Παγίων
- ΣΤ Κατανάλωση Νερού και Έσοδα
- Z Λειτουργικά Κόστη
- H Εκτίμηση Άντλησης Υδάτων από Ιδιωτικές Γεωτρήσεις

3^η καρτέλα: Δείκτες Παραρτήματος III

Παραδείγματα:

α) μία ΔΕΥΑ που παρέχει αποκλειστικά υπηρεσίες ύδρευσης και αποχέτευσης (και όχι άρδευσης), συμπληρώνει την 1^η καρτέλα και συγκεκριμένα τους πίνακες Α, Β, Γ, Ε, ΣΤ, Ζ (Ζ.1), Η και Θ, καθώς και τον Πίνακα 1 της 3^{ης} καρτέλας. Δηλαδή δεν συμπληρώνει τους πίνακες Δ και Ζ.2 της 1^{ης} καρτέλας, την 2^η καρτέλα, και τον Πίνακα 3 της 3^{ης} καρτέλας, καθώς αφορούν την υπηρεσία της άρδευσης.

β) ένας ΟΕΒ που παρέχει αποκλειστικά υπηρεσίες άρδευσης συμπληρώνει την 2^η καρτέλα, καθώς και τον Πίνακα 2 της 3^{ης} καρτέλας.

	<p>Σημειώνεται πως όπου αναφέρεται έτος i νοείται το εξεταζόμενο έτος και πως όπου αναφέρεται έτος $i-1$ νοείται το προηγούμενο ημερολογιακό έτος από το εξεταζόμενο. Τα στοιχεία του έτους $i-1$ ζητώνται για διευκόλυνση της αντιστοίχισης μεταξύ υποβληθέντων στοιχείων προηγούμενων ετών (όπου εφαρμόζεται) ή/και για διευκόλυνση της αποτύπωσης απαιτούμενων στοιχείων για την εξέταση των κριτηρίων της ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309).</p> <p>Τα υποβαλλόμενα στοιχεία πρέπει να είναι συνεπή με τα όσα περιλαμβάνονται στο ΓΣΥΥ και υποβάλλονται σε άλλα σημεία του φακέλου, καθώς και στο Μηχανισμό παρακολούθησης υπηρεσιών ύδατος (βλ. Ενότητα 3.7.1).</p>
Κανονιστικό Πλαίσιο	<p>ν.5037/2023, άρθρο 11 παρ. 3 και 15 παρ. 3 ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΔΣΔΥΥ/53924/460/2023 (Β' 3309), άρθρο 4 παρ. 2.1 σημείο α και σημείο β, άρθρο 5 παρ. 1.1 σημείο ε, άρθρο 5 παρ. 2 ΚΥΑ ΥΠΕΝ/ΓρΓΓΦΠΥ/103755/2994/2024 (Β' 5438), άρθρο 13</p>
Απαιτούμενο αποδεικτικό τεκμηρίωσης	<p>Υποβάλλονται τα ζητούμενα εντός του Προτύπου Πίνακα Β3.</p>
Συχνότητα υποβολής	<p>Ετήσια. Έτος στοιχείων: εξεταζόμενο έτος (απολογιστικά στοιχεία)</p>
Τύπος αρχείου	<p>Excel και pdf. Σε περίπτωση ασυμβατότητας στοιχείων, έγκυρο θα θεωρηθεί το excel.</p>

3.7 Επιπρόσθετες πληροφορίες για επιλεγμένα ζητήματα

3.7.1 Παραρτήματα II και III

Οι Δείκτες Παρακολούθησης του Παραρτήματος III προκύπτουν στην πλειοψηφία τους από τα δεδομένα που εισάγονται στο Παράρτημα II. Στους ακόλουθους Πίνακες παρατίθενται οι σχετικοί ορισμοί και διευκρινίσεις επί των ζητούμενων δεδομένων του Παραρτήματος II όπως αυτές είχαν συμπεριληφθεί στο Μηχανισμό παρακολούθησης υπηρεσιών ύδατος του ΥΠΕΝ (πρώην ΥΠΕΚΑ):

Α.ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ ΝΕΡΟΥ		
Πηγές από τις οποίες προμηθεύεται ο φορέας χωρίς μεσολάβηση τρίτων		
	Συνολική Προμηθευθείσα ποσότητα αδιύλιστου νερού (μ ³)	Συνολική Προμηθευθείσα ποσότητα νερού από Γεωτρήσεις, Φράγμα, Ποτάμια, Επιφανειακές πηγές, Αφαλάτωση, Άλλες Χρήσεις (Προκύπτει από το άθροισμα των Α1.1 έως Α1.6)
Προμήθεια νερού από τρίτους (προσδιορίστε συγκεκριμένα)		
	Προμηθευθείσα ποσότητα νερού από Τρίτους (2) (μ ³)	Προμηθευθείσα ποσότητα νερού από οποιαδήποτε πηγή (φράγμα/ποτάμια/αφαλάτωση/επαναχρησιμοποίηση) σύνολο
A.2.1.α	Προμηθευθείσα ποσότητα από φορέα 1 (μ ³)	Προμηθευθείσα ποσότητα νερού από οποιαδήποτε πηγή (φράγμα/ποτάμια/αφαλάτωση/επαναχρησιμοποίηση από Φορέα 1
A.21.β	Κόστος Προμήθειας Νερού (2) (€)	Χρηματικό Κόστος που καταβάλλεται στον Φορέα 1 για την προμήθεια Νερού
Β.ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ		
Εξωτερικά δίκτυα μεταφοράς		
B.1.1	Συνολικό μήκος δικτύων (χλμ.)	Αφορά στο μήκος δικτύου από την πηγή υδροληψίας και μέχρι την ΕΚΝ ή την τελική δεξαμενή ή την κεφαλή του δικτύου διανομής.
B.1.2	Αποληφθείσα ποσότητα νερού στην πηγή (μ ³)	Η αποληφθείσα ποσότητα νερού από την πηγή πρέπει να ισούται με το άθροισμα των ποσοτήτων προμηθευθείσας ποσότητας χωρίς μεσολάβηση τρίτων από γεωτρήσεις/φράγμα/ποτάμια/αφαλάτωση/άλλες πηγές που δηλώθηκε στην Καρτέλα Α.
B.1.3	Συνολική ποσότητα νερού που εισέρχεται στο εσωτερικό δίκτυο του παρόχου (μ ³)	Εννοείται το παρεχόμενο πόσιμο νερό στο σύστημα, καθώς κάποιες φορές δεν είναι σαφής ο διαχωρισμός εσωτερικού και εξωτερικού δικτύου.
	Αιτιολογήστε τη διαφορά μεταξύ Β1.2 και Β1.3	Καταγράφεται ο λόγος της απόκλισης (π.χ φθορά εξωτερικού δικτύου, παράνομη απόληψη κ.α)
Εσωτερικά δίκτυα μεταφοράς		
B.2.1	Μήκος εσωτερικού δικτύου ύδρευσης πόλης (χλμ.)	Αφορά στο μήκος δικτύου από την ΕΚΝ ή την τελική δεξαμενή ή την κεφαλή του δικτύου διανομής μέχρι τις εξωτερικές διακλαδώσεις
B.2.2	Αριθμός συνδέσεων	Συνδέσεις επί του δικτύου διανομής προς υδρόμετρα. Αφορά τις συνδέσεις προς τελικούς καταναλωτές. Ελλείψη σχετικών δεδομένων πραγματοποιείται εκτίμηση της αναλογίας συνδέσεων/μετρητών
B.2.3	Εξυπηρετούμενος πληθυσμός από το δίκτυο ύδρευσης	Πληθυσμός κατοίκων που εξυπηρετείται από την επιχείρηση κατά το έτος αναφοράς. Με βάση τα στοιχεία της πρόσφατης απογραφής της ΕΛΣΤΑΤ.
B.2.4	Υδρομετρημένη (χρεωθείσα ή μη) κατανάλωση στο δίκτυο (m ³) (σε όρους IWA: Μετρούμενη Τιμολογούμενη και μη τιμολογούμενη κατανάλωση)	Αφορά στην ποσότητα νερού που μετράται είτε τιμολογείται είτε παρέχεται δωρεάν.
B.2.5	Μη υδρομετρημένη απόληξη στο δίκτυο, νόμιμη ή μη (εκτιμώμενα m ³) (σε όρους IWA: Μη μετρούμενη κατανάλωση, τιμολογούμενη και μη τιμολογούμενη)	Αφορά στη ποσότητα νερού που δεν μετράται είτε παρέχεται δωρεάν (Νερό πυροπροστασίας/Καθαρισμός αγωγών/Καθαρισμός δεξαμενών/Άρδευση αστικού πρασίνου/Πάρκα κλπ.) είτε παρέχεται με οριζόντια τιμολόγηση ανεξάρτητη της
B.2.6	% Απωλειών δικτύου λόγω φθορών	Δίδεται εκτίμηση του επιπέδου απωλειών του δικτύου - η οποία επιβεβαιώνεται μέσω των δεικτών
B.2.7	Αριθμός βλαβών αγωγών δικτύου	βλαβες σε κυρίως αγωγούς και συνδέσεις για τις οποίες πραγματοποιήθηκε επεμβαση ή δα
Εγκατάσταση διύλισης νερού		
B.3.1	Αριθμός μονάδων διύλισης	Πλήθος εγκαταστάσεων επεξεργασίας Νερού
B.3.2	Συνολική δυναμικότητα (μ ³ /ώρα)	Αφορά στο σύνολο των μονάδων διύλισης του φορέα

Γ.ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ - Ε.Ε.Λ		
Δίκτυο αποχέτευσης		
Γ.1.1	Συνολικό μήκος εξωτερικών αγωγών μεταφοράς δικτύου αποχέτευσης (χλμ.)	Περιλαμβάνει τους συλλεκτήρες και τους Κεντρικούς Αγωγούς Ακαθάρτων οι οποίοι καταλήγουν στην ΕΕΛ και το δίκτυο για τη μεταφορά των επεξεργασμένων εκροών από την ΕΕΛ προς τον τελικό αποδέκτη. Περιλαμβάνει καταθλιπτικούς αγωγούς (για ΕΥΔΑΠ: Πρωτεύον δίκτυο).
Γ.1.2	Συνολικό μήκος εσωτερικού δικτύου αποχέτευσης (χλμ.)	Το δίκτυο συλλογής λυμάτων (χωριστικό ή παντοροϊκό) από τις εξωτερικές διακλαδώσεις μέχρι τους Κ.Α.Α. - Δεν περιλαμβάνονται οι εξωτερικές διακλαδώσεις (ο αγωγός εξωτερικά του ακινήτου από τη ρυμοτομική γραμμή έως τη θέση του αγωγού αποχέτευσης) (Για ΕΥΔΑΠ: Δευτερεύον, Τριτεύον δίκτυο)
Γ.1.3	Αριθμός συνδέσεων με την αποχέτευση	Ο αριθμός των εξωτερικών διακλαδώσεων (από ρυμοτομική γραμμή μέχρι εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης).
Γ.1.4	Εξυπηρετούμενος πληθυσμός (ισοδύναμοι κάτοικοι)	Ισοδύναμοι κάτοικοι που είναι συνδεδεμένοι με το δίκτυο αποχέτευσης (πραγματικά αποχετεύσιμο πληθυσμός) - σε αντιστοιχία με τα στοιχεία που εισάγονται στη ιστοσελίδα του ΥΠΕΚΑ: astikalymata.gr
Εγκαταστάσεις Επεξεργασίας Λυμάτων		
Γ.2.1.1.	Αριθμός ΕΕΛ β-βάθμιας επεξεργασίας	Βιολογική επεξεργασία με απομάκρυνση άνθρακα, με ή χωρίς απομάκρυνση θρεπτικών (άζωτο/φώσφορο)
Γ.2.1.2.	Αριθμός ΕΕΛ γ-βάθμιας επεξεργασίας	Η τριτοβάθμια επεξεργασία περιλαμβάνει περαιτέρω αφαίρεση αιωρούμενων στερεών μέσω φίλτρανσης ή προχωρημένης επεξεργασίας σε σύστημα μεμβρανών-
Γ.2.2	Ισοδύναμος πληθυσμός σχεδιασμού	Δυναμικότητα κατασκευασμένων ΕΕΛ
Γ.2.3	Εξυπηρετούμενος πληθυσμός βάσει πραγματικών δεδομένων	Πληθυσμός κατοίκων που εξυπηρετείται κατά αντιστοιχία με τα στοιχεία που δηλώνουν οι ΔΕΥΑ στο site του ΥΠΕΚΑ astikalymata.gr
Γ.2.4	Μέση Παροχή σχεδιασμού (μ ³ /ημέρα)	Αφορά στη συνολική μέση ημερήσια παροχή σχεδιασμού των ΕΕΛ της αρμοδιότητας του φορέα
Γ.2.5	Μέση παροχή πραγματικής λειτουργίας (μ ³ /ημέρα)	Αφορά στη συνολική μέση ημερήσια παροχή των ΕΕΛ της αρμοδιότητας του φορέα βάσει διαθέσιμων μετρήσεων

Ε. ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΝΕΡΟΥ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ		
Ε.1.α	Συνολική παρεχόμενη ποσότητα νερού στο Φορέα Α (μ ³)	Συνολική παρεχόμενη ποσότητα νερού από Γεωτρήσεις, Φράγματα, Ποτάμια, Επιφανειακές πηγές, Αφαλάτωση, Άλλες Χρήσεις
Ε.1.β	Συνολικά Έσοδα από την παροχή Νερού στο Φορέα Α	Έσοδα από όλες τις χρήσεις
Ε.1.γ	Συνολική παρεχόμενη ποσότητα νερού (μ ³) στο Φορέα Α που προέρχεται από Γεωτρήσεις, Φράγματα, Ποτάμια, Επιφανειακές πηγές, Αφαλάτωση, Άλλες Χρήσεις	Η παρεχόμενη ποσότητα από όλες τις πηγές πλυν της επαναχρησιμοποίησης
Ε.1.δ	Έσοδα από την παροχή Νερού στο Φορέα Α που προέρχεται από Γεωτρήσεις, Φράγματα, Ποτάμια, Επιφανειακές πηγές, Αφαλάτωση, Άλλες Χρήσεις	Έσοδα από τις αντίστοιχες χρήσεις
Ε.1.ε	Συνολική παρεχόμενη ποσότητα νερού (μ ³) στο Φορέα Α που προέρχεται από επαναχρησιμοποίηση	Η παρεχόμενη ποσότητα από επαναχρησιμοποίηση
Ε.1.στ	Έσοδα από την παροχή Νερού στο Φορέα Α που προέρχεται από επαναχρησιμοποίηση	Έσοδα από τις αντίστοιχες χρήσεις
Ε.2	Επιωνυμία φορέα Β στον οποίο παρέχεται νερό	-
Ε.2.α	Συνολική παρεχόμενη ποσότητα νερού στο Φορέα Β (μ ³)	Συνολική παρεχόμενη ποσότητα νερού από Γεωτρήσεις, Φράγματα, Ποτάμια, Επιφανειακές πηγές, Αφαλάτωση, Άλλες Χρήσεις και Επαναχρησιμοποίηση
Ε.2.β	Συνολικά Έσοδα από την παροχή Νερού στο Φορέα Β	Έσοδα από όλες τις χρήσεις
Ε.2.γ	Συνολική παρεχόμενη ποσότητα νερού (μ ³) στο Φορέα Β που προέρχεται από Γεωτρήσεις, Φράγματα, Ποτάμια, Επιφανειακές πηγές, Αφαλάτωση, Άλλες Χρήσεις	Η παρεχόμενη ποσότητα από όλες τις πηγές πλυν της επαναχρησιμοποίησης
Ε.2.δ	Έσοδα από την παροχή Νερού στο Φορέα Β που προέρχεται από Γεωτρήσεις, Φράγματα, Ποτάμια, Επιφανειακές πηγές, Αφαλάτωση, Άλλες Χρήσεις	Έσοδα από τις αντίστοιχες χρήσεις
Ε.2.ε	Συνολική παρεχόμενη ποσότητα νερού (μ ³) στο Φορέα Β που προέρχεται από επαναχρησιμοποίηση	Η παρεχόμενη ποσότητα από επαναχρησιμοποίηση
Ε.2.στ	Έσοδα από την παροχή Νερού στο Φορέα Β που προέρχεται από επαναχρησιμοποίηση	Έσοδα από τις αντίστοιχες χρήσεις
Ε.3	Επιωνυμία Φορέα Γ στον οποίο παρέχεται νερό	-
Ε.3.α	Συνολική παρεχόμενη ποσότητα νερού στο Φορέα Γ (μ ³)	Συνολική παρεχόμενη ποσότητα νερού από Γεωτρήσεις, Φράγματα, Ποτάμια, Επιφανειακές πηγές, Αφαλάτωση, Άλλες Χρήσεις και Επαναχρησιμοποίηση
Ε.3.β	Συνολικά Έσοδα από την παροχή Νερού στο Φορέα Γ	Έσοδα από όλες τις χρήσεις
Ε.3.γ	Συνολική παρεχόμενη ποσότητα νερού (μ ³) στο Φορέα Γ που προέρχεται από Γεωτρήσεις, Φράγματα, Ποτάμια, Επιφανειακές πηγές, Αφαλάτωση, Άλλες Χρήσεις	Η παρεχόμενη ποσότητα από όλες τις πηγές πλυν της επαναχρησιμοποίησης
Ε.3.δ	Έσοδα από την παροχή Νερού στο Φορέα Γ που προέρχεται από Γεωτρήσεις, Φράγματα, Ποτάμια, Επιφανειακές πηγές, Αφαλάτωση, Άλλες Χρήσεις	Έσοδα από τις αντίστοιχες χρήσεις
Ε.3.ε	Συνολική παρεχόμενη ποσότητα νερού (μ ³) στο Φορέα Γ που προέρχεται από επαναχρησιμοποίηση	Η παρεχόμενη ποσότητα από επαναχρησιμοποίηση
Ε.3.στ	Έσοδα από την παροχή Νερού στο Φορέα Γ που προέρχεται από επαναχρησιμοποίηση	Έσοδα από τις αντίστοιχες χρήσεις

ΣΤ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΚΟΣΤΗ		
Σύμβολο	Περιγραφή	Ορισμός/Επεξήγηση
ΣΤ.1.α	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού (κω δ. 60)	-
ΣΤ.1.β	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού ειδικά για την ύδρευση (κω δ.60) (€)	Συμπληρώνεται μόνο εάν το λογιστικό σύστημα του φορέα επιτρέπει τη διάκριση της ύδρευσης-
ΣΤ.2Α	Αμοιβές και έξοδα τρίτων (κω δ. 61)	-
ΣΤ.2.Β	Αμοιβές και έξοδα τρίτων ειδικά για την ύδρευση (κω δ.61) (€)	Συμπληρώνεται μόνο εάν το λογιστικό σύστημα του φορέα επιτρέπει τη διάκριση της ύδρευσης--
ΣΤ.3.1.α	Ηλεκτρικό ρεύμα παραγωγής (κω δ.62.00) (€)	-
ΣΤ.3.1.β	Ηλεκτρικό ρεύμα παραγωγής ειδικά για την ύδρευση (κω δ.62.00) (€)	Συμπληρώνεται μόνο εάν το λογιστικό σύστημα του φορέα επιτρέπει τη διάκριση της ύδρευσης--
ΣΤ.3.2.α	Φω ταέριο παραγωγής διαδικασίας (κω δ. 62.01) (€)	-
ΣΤ.3.2.β	Φω ταέριο παραγωγής διαδικασίας ειδικά για την ύδρευση (κω δ. 62.01) (€)	Συμπληρώνεται μόνο εάν το λογιστικό σύστημα του φορέα επιτρέπει τη διάκριση της ύδρευσης--
ΣΤ.4.α	Επισκευές και συντηρήσεις (κω δ. 62.07) (€)	-
ΣΤ.4.β	Επισκευές και συντηρήσεις ειδικά για την ύδρευση (κω δ. 62.07) (€)	Συμπληρώνεται μόνο εάν το λογιστικό σύστημα του φορέα επιτρέπει τη διάκριση της ύδρευσης--
ΣΤ.5.α	Τόκοι και συναφή έξοδα (σύνολο κω δ. 65) (€)	-
ΣΤ.5.β	Τόκοι και συναφή έξοδα ειδικά για την ύδρευση (σύνολο κω δ.65) (€)	Συμπληρώνεται μόνο εάν το λογιστικό σύστημα του φορέα επιτρέπει τη διάκριση της ύδρευσης--
ΣΤ.6.α	Αποσβέσεις πάγιων ενσωματωμένων (κω δ.66) (€)	-
ΣΤ.6.β	Αποσβέσεις πάγιων ενσωματωμένων ειδικά για την ύδρευση (κω δ.66) (€)	Συμπληρώνεται μόνο εάν το λογιστικό σύστημα του φορέα επιτρέπει τη διάκριση της ύδρευσης--
ΣΤ.7.α	Λοιπά λειτουργικά έξοδα (κω δ. 60-68) (€)	Όλοι οι λοιποί λογαριασμοί της ομάδας 60-68 πλυν του κόστους αγοράς νερού το οποίο καταχωρείται παρακάτω
ΣΤ.7.β	Λοιπά λειτουργικά έξοδα ειδικά για την ύδρευση (κω δ. 60-68) (€)	Όλοι οι λοιποί λογαριασμοί της ομάδας 60-68 πλυν του κόστους αγοράς νερού το οποίο καταχωρείται παρακάτω
ΣΤ.8.α	Αποσβέσεις πάγιων μη ενσωματωμένων (κω δ.85) (€)	-
ΣΤ.8.β	Αποσβέσεις πάγιων μη ενσωματωμένων ειδικά για την ύδρευση (κω δ.85) (€)	Συμπληρώνεται μόνο εάν το λογιστικό σύστημα του φορέα επιτρέπει τη διάκριση της ύδρευσης--

Ζ1 ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΣΟΔΑ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ		
	Περιγραφή	Ορισμός/Επεξήγηση
Z.1.1.1.α	Πλήθος υδρομέτρων τελευταίας περιόδου για Οικιακή χρήση	Σε περίπτωση που καθοριζόμενες χρήσεις του φορέα δεν είναι συμβατές με τις παρούσες δίδονται σχετικές διευκρινίσεις στο σχετικό κελί
Z.1.1.2.α	Πλήθος υδρομέτρων τελευταίας περιόδου για Βιομηχανική χρήση (αν διαχωρίζεται από την επαγγελματική)	Σε περίπτωση που καθοριζόμενες χρήσεις του φορέα δεν είναι συμβατές με τις παρούσες δίδονται σχετικές διευκρινίσεις εκτός συστήματος-
Z.1.1.3.α	Πλήθος υδρομέτρων τελευταίας περιόδου για Τουριστική χρήση (αν διαχωρίζεται από την επαγγελματική)	Σε περίπτωση που καθοριζόμενες χρήσεις του φορέα δεν είναι συμβατές με τις παρούσες δίδονται σχετικές διευκρινίσεις εκτός συστήματος-
Z.1.1.4.α	Πλήθος υδρομέτρων τελευταίας περιόδου για Επαγγελματική χρήση (πλην της βιομηχανίας και του τουρισμού στην περίπτωση που αυτές διαχωρίζονται)	Σε περίπτωση που καθοριζόμενες χρήσεις του φορέα δεν είναι συμβατές με τις παρούσες δίδονται σχετικές διευκρινίσεις εκτός συστήματος-
Z.1.1.5.α	Πλήθος υδρομέτρων τελευταίας περιόδου για Χρήση από δημόσιους φορείς (π.χ. σχολεία, νοσοκομεία)	Σε περίπτωση που καθοριζόμενες χρήσεις του φορέα δεν είναι συμβατές με τις παρούσες δίδονται σχετικές διευκρινίσεις εκτός συστήματος-
Z.1.1.6.α	Πλήθος υδρομέτρων τελευταίας περιόδου για αγροτική χρήση	Σε περίπτωση που καθοριζόμενες χρήσεις του φορέα δεν είναι συμβατές με τις παρούσες δίδονται σχετικές διευκρινίσεις εκτός συστήματος-
Z.1.1.7.α	Πλήθος υδρομέτρων τελευταίας περιόδου Ορυχεία και λατομεία NACE (05-09)	Σε περίπτωση που καθοριζόμενες χρήσεις του φορέα δεν είναι συμβατές με τις παρούσες δίδονται σχετικές διευκρινίσεις εκτός συστήματος-
Z.1.1.9.α	Διευκρινίστε	Σε περίπτωση άλλης χρήσης προσδιορίστε το είδος. Σε περίπτωση διαφοροποίησης των καθοριζόμενων χρήσεων εισάγετε εδώ σχετικές διευκρινίσεις
	Συνολικό Πλήθος υδρομέτρων τελευταίας περιόδου	Προκύπτει ως άθροισμα
Z.1.1.6.β	Καταναλισκόμενη ποσότητα καταμετρηθείσα στα υδρόμετρα (Τιμολογούμενη μετρούμενη κατανάλωση(μ3)) για αγροτική	Αφορά σε άρδευση περιαστικού πρασίνου
Z.1.1.7.β	Καταναλισκόμενη ποσότητα καταμετρηθείσα στα υδρόμετρα (Τιμολογούμενη μετρούμενη κατανάλωση(μ3)) Ορυχεία και λατομεία NACE (05-09)	Σε περίπτωση που καθοριζόμενες χρήσεις του φορέα δεν είναι συμβατές με τις παρούσες δίδονται σχετικές διευκρινίσεις εκτός συστήματος-
	Συνολική τιμολογούμενη μετρούμενη κατανάλωση (μ3)	Προκύπτει ως άθροισμα
Z.1.1.1.γ	Συνολικά έσοδα ύδρευσης για Οικιακή χρήση	Έσοδα μόνο από υπηρεσία ύδρευσης
Z.1.1.2.γ	Συνολικά έσοδα ύδρευσης για Βιομηχανική χρήση (αν διαχωρίζεται από την επαγγελματική)	Έσοδα μόνο από υπηρεσία ύδρευσης
Z.1.1.3.γ	Συνολικά έσοδα ύδρευσης για Τουριστική χρήση (αν διαχωρίζεται από την επαγγελματική)	Έσοδα μόνο από υπηρεσία ύδρευσης
Z.1.1.4.γ	Συνολικά έσοδα ύδρευσης Επαγγελματική χρήση (πλην της βιομηχανίας και του τουρισμού στην περίπτωση που αυτές)	Έσοδα μόνο από υπηρεσία ύδρευσης
Z.1.1.5.γ	Συνολικά έσοδα ύδρευσης για Χρήση από δημόσιους φορείς (π.χ. σχολεία, νοσοκομεία)	Έσοδα μόνο από υπηρεσία ύδρευσης
Z.1.1.6.γ	Συνολικά έσοδα ύδρευσης για αγροτική χρήση	Έσοδα μόνο από υπηρεσία ύδρευσης
Z.1.1.7.γ	Συνολικά έσοδα ύδρευσης Ορυχεία και λατομεία NACE (05-09)	Έσοδα μόνο από υπηρεσία ύδρευσης
Z.1.1.8.γ	Συνολικά έσοδα ύδρευσης για Άλλη χρήση (προσδιορίστε)	Αντικατάσταση μετρητών, έλεγχος κλπ

Θ. ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΠΑΓΙΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΓΕΩΤΡΗΣΕΩΝ

Περιγραφή		Ορισμός/Επεξήγηση
Θ.1.α	Αριθμός γεωτρήσεων για Αρδευτική χρήση	Συμπληρώνεται μόνο από τους Δήμους – σύμφωνα με την άδεια χρήσης της γεώτρησης -
Θ.2.α	Αριθμός γεωτρήσεων για Βιομηχανική χρήση	Συμπληρώνεται μόνο από τους Δήμους – σύμφωνα με την άδεια χρήσης της γεώτρησης -
Θ.3.α	Αριθμός γεωτρήσεων για Τουριστική χρήση	Συμπληρώνεται μόνο από τους Δήμους – σύμφωνα με την άδεια χρήσης της γεώτρησης -
Θ.4.α	Αριθμός γεωτρήσεων για Οικιακή χρήση	Συμπληρώνεται μόνο από τους Δήμους – σύμφωνα με την άδεια χρήσης της γεώτρησης -
Θ.5.α	Αριθμός γεωτρήσεων για Άλλη χρήση	Συμπληρώνεται μόνο από τους Δήμους – σύμφωνα με την άδεια χρήσης της γεώτρησης -
Θ.1.β	Αντιληθείσα ποσότητα (κ.μ.) από Αρδευτική χρήση	Συμπληρώνεται μόνο από τους Δήμους – σύμφωνα με την άδεια χρήσης της γεώτρησης -
Θ.2.β	Αντιληθείσα ποσότητα (κ.μ.) από Βιομηχανική χρήση	Συμπληρώνεται μόνο από τους Δήμους – σύμφωνα με την άδεια χρήσης της γεώτρησης -
Θ.3.β	Αντιληθείσα ποσότητα (κ.μ.) από Τουριστική χρήση	Συμπληρώνεται μόνο από τους Δήμους – σύμφωνα με την άδεια χρήσης της γεώτρησης -
Θ.4.β	Αντιληθείσα ποσότητα (κ.μ.) από Οικιακή χρήση	Συμπληρώνεται μόνο από τους Δήμους – σύμφωνα με την άδεια χρήσης της γεώτρησης -
Θ.5.β	Αντιληθείσα ποσότητα (κ.μ.) από Άλλη χρήση	Συμπληρώνεται μόνο από τους Δήμους – σύμφωνα με την άδεια χρήσης της γεώτρησης -